

**ALSÓSZENTERZSÉBET-FELSŐSZENTERZSÉBET-KERKAFALVA-KERKAKUTAS-  
MAGYARFÖLD ÖNKORMÁNYZATI SZENNYVÍZKEZELÉSI TÁRSULÁS  
TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE**

8973 Kerkakutas, Kossuth út 22.

Tel.: 92/573-020.

, E-mail: [info@csesztreg.hu](mailto:info@csesztreg.hu)

---

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

az Alsószenterzsébet-Felsőszenterzsébet-Kerkafalva-Kerkakutas-Magyarföld  
Önkormányzati Szennyvízkezelési Társulás Társulási Tanácsa  
2024. február 15-ei nyilvános ülésére

**Az előterjesztést készítette:** Stokker Balázs jegyző.

**Tárgy:** Közérdekű adatok megismerési és közzétételi szabályzatának az elfogadás

Tisztelt Képviselő-testület!

A szabályzat célja, hogy meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, rögzítse az adatokat megismerni kívánt személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza a Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Csesztreg, Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Ramocsa, Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzatára, Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatalra, Intézményfenntartó Társulás Csesztregre, Csodavilág Mini Bölcsödére, a Csesztregi Tündérkert Óvodára, Idősek Otthona Szentgyörgyvölgyre és a Szennyvízkezelési Társulás Kerkakutasra ( a továbbiakba: önkormányzatokra és az általuk fenntartott társulásokra) kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak közzétételi eljárásrendjét és szabályait.

A szabályzat hatálya kiterjed a Hivatal, az önkormányzatok, az önkormányzatok által létrehozott társulásokra és az önkormányzatok által fenntartott intézményekre.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatalnál, az önkormányzatoknál és az általuk fenntartott társulásoknál foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalókra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést végeznek.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

A szabályzat melléklete tartalmazza az általános közzétételi listát, - szervezeti, személyzeti adatok – az adatigénylés módját és adatszolgáltatásért fizetendő díj mértékét.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a fentieket megtárgyalni, majd ezt követően a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Csesztreg, 2024. február 08.

Kámán László s.k.  
elnök

**HATÁROZATI JAVASLAT:****../2024. (.....) sz. Kt. határozat:**

A Társulási Tanács a közérdekű adatok megismerési és közzétételi szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Kámán László elnök  
Stokker Balázs jegyző

# **Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal**

## **Közérdekű adatok megismerési és Közzétételi szabályzata**

A szabályzat hatálya kiterjed Csesztreg, Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Ramocsa, Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzatára, Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatalra, Intézményfenntartó Társulás Csesztregre, Csesztregi Tündérvilla Óvodára, Csodavilág Mini Bölcsőde, Idősek Otthona Szentgyörgyvölgyre és a Szennyvízkezelési Társulás Kerkakutasra.

Csesztreg, 2024. január 1.

Készítette: Stokker Balázs jegyző

2024.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A szabályzat célja

Meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, rögzítse az adatokat megismerni kívánt személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza a Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Csesztreg, Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Ramocsa, Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzatára, Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatalra, Intézményfenntartó Társulás Csesztregre, Csodavilág Mini Bölcsödére, a Csesztregi Tündérvölgy Óvodára, Idősek Otthona Szentgyörgyvölgyre és a Szennyvízkezelési Társulás Kerkakutasra ( a továbbiakba: önkormányzatokra és az általuk fenntartott társulásokra) kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak közzétételi eljárásrendjét és szabályait.

### 2. A szabályozás hatálya

A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Hivatalnál, az önkormányzatoknál és az általuk fenntartott társulásoknál foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalókra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést végeznek.

A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a Hivatal által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

### 3. Hivatkozások

#### 3.1. Irányadó jogszabályok

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Infotv.)
- 305/2005. (XII. 25.) kormányrendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritásra vonatkozó részletes szabályokról (továbbiakban: Korm.rendelet)
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról (továbbiakban: IHM Rendelet)

#### 3.2. Belső szabályzatok

- Adatvédelmi szabályzat

### 4. Meghatározások/fogalommagyarázatok

**1. Közérdekű adat:** az Önkormányzatok és általuk fenntartott társulások, intézmények valamint a Hivatal kezelésében lévő, valamint tevékenységükre vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a

működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

2. **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli
3. **Általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. számú mellékletében megtalálható lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni. A közzétételi listát e szabályzat 1. számú mellékletét képezi.
4. **Közzététel:** a törvényben meghatározott adatoknak a Hivatal és az önkormányzatok internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele (elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
5. **Általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. sz. melléklete, amely meghatározza az elektronikus közzétételi kötelezettség körébe tartozó adatokat.
6. **Közzétételi egység:** a közzétételi listák szerinti adatok közzétételének szerkezetére vonatkozó és az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység.
7. **Adatfelelős/honlapkezelő** jegyző által kijelölt köztisztviselő, aki a közzététellel kapcsolatos feladatok ellátását felügyeli és koordinálja, valamint felhelyezi a honlapra a közérdekű adatokat.
8. **Helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása)

## II. A KÖZZÉTÉTEL RENDJE

### 1. A közvélemény tájékoztatása

A Hivatal köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását a szabályzat körébe tartozó adatok vonatkozásában.

A Hivatal az Infotv.-ben meghatározott közérdekű adatok elektronikus közzétételi kötelezettségének az Önkormányzatok honlapján tesz eleget, a nyitólapról közvetlenül elérhető „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt.

A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

A kötelezően közzéteendő adatokon kívül, az Önkormányzatok és a Hivatal a döntése és a megismerési igények alapján, elektronikusan közzétehet más közérdekű adatot is.

A jelen szabályzat III. részében foglaltak szerint az Önkormányzatok és a Hivatal lehetőséget biztosít a kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére.

### 2. Az elektronikus közzététel módja

Jelen szabályzat vonatkozásában a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos tartalomfelelősi feladatok ellátása a Hivatal útján történik.

A Hivatal az Önkormányzatok közzétételi kötelezettségét a saját honlapján teljesíti. (<https://www.kozoshivatal.csesztreg.hu/>)

A honlapon a jelen szabályzat 1. számú mellékletében szereplő adatokat kell közzétenni. Az elektronikusan közzétett adatok – ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el.

## **2.1. Felelősségi körök**

### **A jegyző feladatkörében eljárva**

- jóváhagyja jelen szabályzatot;
- évente felülvizsgálhatja és szükség esetén módosíttatja a közzétételi listát, illetve jelen szabályzatot;
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos munkaköri feladatokat, a munkavállalók a „Megismerési nyilatkozat” aláírásával igazolják ezt;
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, a szabályzatot módosítja és megteszi a szükséges intézkedéseket.

### **A jegyző által kijelölt köztisztviselő, mint önkormányzati adatfelelős és honlapkezelő**

- az Önkormányzatok honlapjának tartalomfelelőseként gondoskodik a jegyző által jóváhagyott dokumentumok előkészítéséről;
- biztosítja, a közzétett adatok hitelességét;
- folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen;
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisítése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;
- a közzétett adat pontosságával, helytállóságával, időszerűségével vagy tartalmával kapcsolatban emelt kifogásolt adatokat megvizsgálja, és szükség gondoskodik az adatok frissítéséről, módosításáról vagy helyesbítéséről;
- gondoskodik az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos események naplózásáról, a naplózott adatállomány védelméről és arról biztonsági másolat készítéséről a Korm.r. 7.§-ban foglalt előírások alapján;
- ellenőrzi a jelen szabályzatban foglaltak végrehajtását, különös tekintettel az adatszolgáltatók szabályzat szerinti eljárására, a közzétételi honlap üzemeltetési minőségére;
- gondoskodik az egységes közadatkereső rendszerre való hivatkozás honlapon történő elhelyezéséről;
- ellátja az e tárgykört szabályozó hatályos jogszabályokban az adatközlésre előírt informatikai feladatokat.

## **III. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK RENDJE**

### **1. A megismerési igény benyújtása**

Az Önkormányzatok, az általuk fenntartott társulások és intézmények és a Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerheti. A megismerési igényt bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet benyújthatja szóban, írásban vagy elektronikus úton.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: megismerési igény, kérelem) teljesítésére vonatkozó eljárás az igény benyújtásával indul.

**szóban:**

- személyesen: a Hivatal titkársági irodájában munkaidőben, az ügykezelőnél
- telefonon a 0692-573-020 telefonszámon

**írásban:**

- az általa írt igénylési formában, vagy
- a Hivatal által e célra rendszersített igénybelentő lapon (2. számú melléklet)
- postai úton a hivatal 8973 Csesztreg, Dózsa György utca 2. címére a polgármesternek, illetve a jegyőnek címzett levélben
- elektronikus úton: jegyzo@csesztreg.hu e-mail címre küldött levélben.

A megismerési igény díjmentes.

**Az igénylő kérheti:**

- a közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását
- a közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést
- a közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését

**A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:**

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára ebben a formában kielégítő;
- az igényelt adat az önkormányzat honlapján vagy más módon már jogszerűen nyilvánosságra került;
- az igényelt adata közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkatársak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik;
- az igény a Hivatal eljárására, hatáskörére, az alkalmazott szabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell, hogy igényének teljesítése írásban kerül sor.

**2. A megismerési igény vizsgálata**

A megismerési igényeket a beérkezésüket után a jegyző, illetve az általa kijelölt személy az alábbi szempontok szerint megvizsgálja:

- tartalmazza-e a szabályzatban foglalt és közzétett nyomtatvány szerinti adatokat;
- a megismerni kívánt adatok köre egyértelműen meghatározható-e;
- az adatok a Hivatal kezelésében vannak-e;
- a megismerni kívánt adatok nem minősülnek-e jogszabály alapján védett adatnak.

Amennyiben a beérkezett igény nem felel meg a tartalmi szempontoknak, vagy annak alapján nem állapítható meg egyértelműen a megismerni kívánt adatok köre, az ügyfelet a tartalmi hiányosságok konkrét megjelölésével és azok pótlásában történő segítségnyújtás módjára irányuló tájékoztatás mellett hiánypótlásra kell felkérni.

Amennyiben megállapításra kerül, hogy az igényelt adatok nem a Hivatal kezelésében állnak:

- az igényt haladéktalanul meg kell küldeni az illetékes szervnek és ezzel egyidejűleg az ügyfelet értesíteni kell erről;
- ha nem állapítható meg az illetékes szerv, az ügyfelet az igény teljesíthetetlenségéről haladéktalanul értesíteni kell.

Amennyiben megállapításra kerül, hogy az igényelt adatok jogszabály alapján védett adatnak minősülnek, az ügyfelet az igény teljesíthetetlenségéről haladéktalanul értesíteni kell.

Az ügyfél az igényét az eljárás teljes időtartama alatt bármikor visszavonhatja, az Önkormányzat, illetve a Hivatal azonban jogosult a keletkezett költségeinek megtérítését kérni.

### **3. A megismerési igény teljesítése**

A megismerési igénynek az Önkormányzat/Hivatal az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül tesz eleget.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű és teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével járna, a meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A megismerési igény teljesítése során kizárólag a másolat készítésével összefüggésben felmerült költséggel arányos térítés kérhető. A költségtérítés pontos összegét az Önkormányzat/Hivatal az igény teljesítését megelőzően köteles meghatározni.

A költségtérítés összegét a megismerési igényt benyújtó ügyféllel előre közölni kell. Az ügyfelet nyilatkoztatni kell, hogy a költségek ismeretében a kérelmét fenntartja vagy módosítja.

Amennyiben az igénylő nem vállalja a költségtérítést, biztosítani kell számára a betekintés lehetőségét, amelynek módjáról haladéktalanul tájékoztatni kell.

A megismerési igényekben a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselők (a továbbiakban: ügyintéző) jogosultak eljárni.

#### **Az ügyintéző köteles:**

- a megismerési igényben szereplő adatokat az igénynek megfelelően, továbbításra alkalmas módon összeállítani és a jegyző részére továbbítani;
- jelezni vezetője felé, ha megállapítása szerint a megismerési igényben szereplő adatok, vagy azok egy része nem tartozik a szabályzat hatálya alá;
- jelezni vezetője felé, ha megállapítása szerint a megismerési igény teljesítéséhez egyéb dokumentumok beszerzése szükséges.

**A jegyző az ügyintézőtől átvett dokumentumok vonatkozásában tartalmi ellenőrzést végez, amelynek során ellenőrzi, hogy:**

- az átvett dokumentumok teljeskörűen tartalmazzák-e az ügyfél által igényelt adatokat;
- az igény teljesítése során átadásra kerülő adatok teljes köre ténylegesen nyilvánosságra hozható közérdekű adatnak minősül, egyéb esetben azokat elkülönítetten kezeli, hogy az igény teljesítésekor figyelembevételre ne kerülhessenek;
- az összeállított dokumentumok között szerepel-e olyan, amelyre vonatkozóan az ügyfél nem jelezte igényét, ebben az esetben azokat elkülönítetten kezeli annak érdekében, hogy az igény teljesítésekor figyelembevételre ne kerülhessenek.



Az adatok összeállítását követően a megismerési igény az ügyfél kérésének megfelelően teljesíthető személyes **betekintés, személyesen történő másolat-átadás vagy postai úton történő másolat-megküldés útján.**

Ha az ügyfél az adatokat személyesen kívánja megismerni, a jegyző kötelessége az ügyfelet haladéktalanul értesíteni az adatszolgáltatás időpontjának egyeztetése érdekében.

A személyes betekintés során is kiemelt gondossággal kell eljárni a védett adatokra vonatkozóan. A bemutatásra kerülő dokumentumok meg nem ismerhető részeinek – amennyiben azok nem különíthetők el a betekintés időtartamára – takarásáról megbízható módon gondoskodni kell.

A jegyzőnek az adatok betekintésének megfelelő körülményeiről gondoskodnia kell. Ennek érdekében előzetesen ki kell jelölni a betekintés helyszínét, valamint a betekintés során az ügyfelet tájékoztatni kell jogairól és kötelezettségeiről, továbbá a betekintés alatt a Hivatal részéről biztosítani kell az ügyintéző vagy egy olyan dolgozó jelenlétét, aki az igényléssel érintett adatok vonatkozásában az ügyfél kérdéseire érdemben válaszolni tud, illetve a betekintés alatt felel a dokumentumok biztonságáért.

A betekintés során az ügyfél joga, hogy a megismerési igénye alapján, időkorlát nélkül – figyelemmel a hivatali ügyfélfogadási rendre – a rendelkezésére bocsátott adatokba betekintsen, és másolatkészítési igényét, amennyiben ez nem szerepelt a kérelmében, jelezze.

A betekintés során az ügyfél kötelessége, hogy a rendelkezésére bocsátott dokumentumok épségéről gondoskodjon.

Amennyiben az ügyfél másolatkészítési igényét jelezte, a kérelemben foglaltak szerint teljesíthető személyes átadás, postai úton vagy telefax útján történő megküldés keretében.

Személyes átadás esetén a jegyző vagy – amennyiben személyes betekintés keretében merül fel a másolatkészítési igény – a betekintésen résztvevő ügyintéző / hivatali dolgozó kötelessége tájékoztatni az ügyfelet a másolatkészítés költségéről, a költség teljesítésének módjáról, a másolat átadása a költségek kifizetésének megtörténtét követően teljesíthető.

Személyes betekintést követően a betekintésen résztvevő hivatali dolgozó felelőssége, hogy az érintett szervezeti egység részére valamennyi dokumentumot hiánytalanul és épségben visszaadjon.

Amennyiben az ügyfél az adatokat postai úton / telefaxon kívánja megismerni, a jegyző az ügyintéző által előkészített adatokat a határidő betartásával továbbítja.

Az igényelt adatokról - igénybejelentéskor kért módon - készített másolat személyes átadása, postai-, telefax útján történő megküldése során a közérdekű adatot is tartalmazó dokumentum azon részét, mely az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.

#### **4. A megismerési igény elutasítása és a kapcsolódó jogorvoslati lehetőségek**

Amennyiben a megismerési igény vizsgálata során megállapításra kerül, hogy az ügyfél által igényelt adatok nem hozhatók nyilvánosságra, az igény teljesítése megtagadásra kerül.

Az adatigénylés megtagadható továbbá abban az esetben is, ha azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, abban az esetben, amennyiben az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

A megtagadás tényéről a jegyző az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban, vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíti az igénylőt. A teljesítés megtagadására vonatkozó tájékoztatásnak kötelezően tartalmaznia kell az igény megtagadásának tényét, és a megtagadás indokát, valamint a jogorvoslati lehetőségeket. A jegyző kötelessége gondoskodni arról, hogy az ügyfél számára a megtagadás jogszerűsége és megalapozottsága kellően bizonyított legyen.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az adatkezelőnek minden év január 31-éig kötelező a Hatóságot tájékoztatni a megismerési igények elutasításának számáról és indokáról.

#### **5. A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai**

Az infotv. 29 § (3) bekezdése alapján: Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a másolat készítéséért-az azzal kapcsolatban felmerülő költségek mértékéig terjedően- költségtérítést állapíthat meg, mely összegről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.”

A költségtérítés mértéke a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016 (IX. 30.) Kormányrendelet 1. § (1) foglaltak figyelembe vételével:

- a) **papír alapon nyújtott színes másolat** esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
  - aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
  - ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,
- b) **papír alapon nyújtott fekete-fehér** másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
  - ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
  - bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,
- c) **optikai adathordozón** nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,
- d) **elektronikus úton** használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

## **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szabályzat 2024. január 1. napján lép hatályba.

Jelen szabályzat az alábbi mellékleteket tartalmazza:

1. számú melléklet: Általános Közzétételi lista
2. számú melléklet: A megismerési igényhez tartozó ügyfél nyomtatvány
3. számú melléklet: A megismerési igény teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségek
4. számú melléklet: Az ügyfél nyilatkozata a költségtérítéssel összefüggésben
5. számú melléklet: A szabályzat megismerésére vonatkozó nyilatkozat

A jegyző gondoskodik arról, hogy a szabályzatot az Önkormányzat/Hivatal minden dolgozója megismerje és alkalmazza.

A szabályzat felülvizsgálata és aktualizálása a jegyző feladata.

**Csesztrég, 2024. január 1.**

**Stokker Balázs**  
jegyző

### 1. számú melléklet

#### ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

#### I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában	A változásokat követően	Az előző állapot

	álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	azonnal	1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

	ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről		
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptervékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban

			tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

	általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen		
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával,	A döntés meghozatalát	A közzétételt

	<p>az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	követő hatvanadik napig	követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával



**2. számú melléklet: A megismerési igényhez tartozó ügyfél nyomtatvány**

**IGÉNYBEJELENTÉS  
KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE TÁRGYÁBAN**

**1. Az igényelt adat meghatározása szabadszöveges leírással**

**2. A közérdekű adatok igénylésének módja**

(Kérjük a négyzetbe helyezett X-szel jelezze igényét!)

- Személyesen, csak megtekintéssel kívánom megismerni a fenti adatokat.
- Személyesen, megtekintéssel kívánom megismerni a fenti adatokat, amelyekről másolatot is kérek.
- A másolatot az alábbi formában kérem:
- papír alapon;
  - CD-n;
  - DVD-n;
  - saját tulajdonú pendrive-ra másolva, amelyet rendelkezésre bocsátok.

A másolatot:

- személyesen kívánom átvenni;
- postai úton kérem, az alábbi címre:..... vagy
- telefax útján kérem, az alábbi elérhetőségre:.....

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

Adatkérés időpontja: .....

A felmerülő költség összege: .....

Elutasítás esetén az elutasítás

oka:.....

.....

**A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem kerül teljesítésre. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!**

**3. Személyes adatok**

Név:.....

Levelezési cím:.....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

(A kapcsolatfelvétel érdekében legalább az egyik megadása kötelező!)

.....  
Aláírás

**3. számú melléklet:** A megismerési igény teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségek

**A közérdekű adatokszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés**

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtója: .....

A közérdekű adat tartalma: .....

Számlázási cím: .....

Az adatok előállítását végző személy(ek): .....

Költségtérítés összege:

**1.** Az adatok előállítására/másolására történt előkészítésének időtartama..... munkaóra

**2.** Egy órára eső költség: ..... Ft

Megtérítendő előkészítés költség összege:..... Ft

**3.** Másolás

A/4-es oldal másolata: ..... Ft / oldal Másolt oldalak száma:..... oldal

Fizetendő összeg: ..... Ft

A/3-es oldal másolata: ..... Ft / oldal Másolt oldalak száma:..... oldal

Fizetendő összeg: ..... Ft

CD-n történő átadás: ..... Ft / adathordozó

DVD-n történő átadás: ..... Ft / adathordozó

**4. Költségtérítés összesen (1+2+3):..... Ft**

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek)munkaidő ráfordítását igazolom.

..... 20.....

.....  
aláírás

A költségtérítés összegét kiszámította:

..... 20.....

.....  
aláírás

A fent nevezett költségtételek az ÁFA-t tartalmazzák.

**5. számú melléklet:** Az ügyfél nyilatkozata a költségtérítéssel összefüggésben

**Nyilatkozat  
a megismerési költségek viseléséről**

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy az általam igényelt  
közérdekű adatok másolati költségeit megismertem.

A költségek ismeretében a benyújtott igénylésre vonatkozó kérelmemet (a megfelelő rész aláhúzendó):

**vállalom**

**nem vállalom**

A költségek ismeretében a kérelmemet (kérjük a négyzetbe helyezett X-szel jelezze igényét):

- a benyújtott kérelemben foglaltaknak megfelelően fenntartom;  
 a kérelmemet visszavonom;  
 a kérelmemet az alábbiak szerint módosítom (Kérjük itt tüntesse fel, hogy mely másik  
másolatkészítési módot választja!):

**A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem kerül  
teljesítésre. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!**

**4. Személyes adatok**

Név:.....

Levelezési cím:.....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

*(A kapcsolatfelvétel érdekében legalább az egyik megadása kötelező!)*

.....  
Aláírás

**6. számú melléklet:** A szabályzat megismerésére vonatkozó nyilatkozat

A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

**Megismerési nyilatkozat**

Az anyag-és eszközgazdálkodási szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Stokker Balázs	Jegyző		
Bedő Róbert	Polgármester (Csesztreg Község Önkormányzata) és Intézményfenntartó Társulás elnöke		
Horváth László	Polgármester (Alsószenterzsébet Község Önkormányzata)		
Kámán Elek	Polgármester (Felsőszenterzsébet Község Önkormányzata)		
Nemes Kálmán	Polgármester (Kerkafalva Község Önkormányzata)		
Kámán László	Polgármester (Kerkakutas Község Önkormányzata) és Szennyvízkezelő Társulás elnöke		
Kállai Csaba	Polgármester (Magyarföld Község Önkormányzata)		
Szabó István László	Polgármester (Márokföld Község Önkormányzata)		

Nagy István	Polgármester (Nemesnép Község Önkormányzata)		
Pahocsa Balázs	Polgármester (Ramocsa Község Önkormányzata)		
Varga Zsuzsanna	Polgármester (Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzata)		
Lelkes-Tóth Nóra	Pénzügyi vezető		
Némethné Simon Beáta	Szociális ügyintéző		
Óbíró Réka	Könyvelő		
Kopecskóné Kocsis Judit	Önkormányzati ügyintéző		
Somogyi Bernadett	Költségvetési ügyintéző		
Kékesi Lilla	Kereskedelmi és általános hatósági ügyintéző		
Csóbor József	Műszaki ügyintéző		
Bertalanné Torhács Mónika	Adóügyi ügyintéző		
Csiszárné Fliszár Eszter	Munkaügyi ügyintéző		
Becze Diána	Pályázati ügyintéző		
Farkasné Pirka Szilvia	Ügykezelő		
Bagó-Nagy Judit	Igazgatási ügyintéző		
Cseke Erika	Óvodavezető		
Kiricsiné Nagy Melinda	Intézményvezető		
Pusztainé Fehér Emília	Bölcsődevezető		



Címzett: Csesztreg Közös  
Önkormányzati Hivatal  
8973 Csesztreg, Dózsa Gy. u. 2.  
Stokker Balázs jegyző

Feladó: NERKO Bt.  
Kobra Gyöngyi ügyvezető  
8960 Lenti, Bocskai u. 1.  
Mobil:06-209-411-305

## Árajánlat

### a Csesztreg Közös Önkormányzati Hivatal és működési területéhez kapcsolódó önkormányzatok, intézmények munka- és tűzvédelmi feladatkör ellátására

Dátum: 2024.01.11.

Hivatkozási szám: A 11/24

Tisztelt Jegyző Úr!

Hivatkozva megbeszélésünkre a munka- és tűzvédelmi feladatkör ellátására a következő árajánlatot tesszük.

#### **1. Tárgy:**

A NERKO Bt. ellátja a munka- és tűzvédelmi feladatkört, továbbá elkészíti a jogszabályi előírások szerint kötelező munka- és tűzvédelmi dokumentációt, melyek a következők szerint:

- Csesztreg Közös Önkormányzati Hivatal és Csesztregi Étkeзде:
  - fenntartási tevékenység: 10.000 Ft + áfa / hó
  - munkavédelmi kockázatértékelés (egyszeri díj – 3 évig érvényes): 40.000 Ft + áfa
- Csesztreg Község Önkormányzata és Egészségház:
  - fenntartási tevékenység: 10.000 Ft + áfa / hó
  - munkavédelmi kockázatértékelés (egyszeri díj – 3 évig érvényes): 40.000 Ft + áfa
- Tündérvilla Óvoda:
  - fenntartási tevékenység: 10.000 Ft + áfa / hó
  - munkavédelmi kockázatértékelés (egyszeri díj – 3 évig érvényes): 40.000 Ft + áfa
  - tűzvédelmi szabályzat (ha 2022.06.22.-e előtti szabályzat van az óvodára vonatkozóan): 50.000 + áfa
- Csodavilág Mini bölcsőde:
  - fenntartási tevékenység: 10.000 Ft + áfa / hó
  - munkavédelmi kockázatértékelés (egyszeri díj – 3 évig érvényes): 40.000 Ft + áfa
- Felsőszenterzsébet Község Önkormányzata
  - fenntartási tevékenység: 3.000 Ft + áfa / hó
  - munkavédelmi kockázatértékelés (egyszeri díj – 3 évig érvényes): 40.000 Ft + áfa
- Magyarország Község Önkormányzata
  - fenntartási tevékenység: 3.000 Ft + áfa / hó
  - munkavédelmi kockázatértékelés (egyszeri díj – 3 évig érvényes): 40.000 Ft + áfa
- Alsószenterzsébet Község Önkormányzata
  - fenntartási tevékenység: 5.000 Ft + áfa / hó
  - munkavédelmi kockázatértékelés (egyszeri díj – 3 évig érvényes): 40.000 Ft + áfa

## **NERKO Bt. - A minőségi, megbízható és igényes munka a rugalmasság jegyében!**

- Ramocsa Község Önkormányzata
  - fenntartási tevékenység: 5.000 Ft + áfa / hó
  - munkavédelmi kockázatértékelés (egyszeri díj – 3 évig érvényes): 40.000 Ft + áfa
- Nemesnép Község Önkormányzata
  - fenntartási tevékenység: 5.000 Ft + áfa / hó
  - munkavédelmi kockázatértékelés (egyszeri díj – 3 évig érvényes): 40.000 Ft + áfa
- Márokföld Község Önkormányzata
  - fenntartási tevékenység: 5.000 Ft + áfa / hó
  - munkavédelmi kockázatértékelés (egyszeri díj – 3 évig érvényes): 40.000 Ft + áfa
- Szennyvízkezelési Társulás
  - fenntartási tevékenység: 5.000 Ft + áfa / hó
  - munkavédelmi kockázatértékelés (egyszeri díj – 3 évig érvényes): 40.000 Ft + áfa
- Kerkafalva Község Önkormányzata
  - fenntartási tevékenység: 10.000 Ft + áfa / hó
  - munkavédelmi kockázatértékelés (egyszeri díj – 3 évig érvényes): 40.000 Ft + áfa
- Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzata
  - fenntartási tevékenység: 10.000 Ft + áfa / hó
  - munkavédelmi kockázatértékelés (egyszeri díj – 3 évig érvényes): 40.000 Ft + áfa
- Kerkakutas Község Önkormányzata
  - fenntartási tevékenység: 10.000 Ft + áfa / hó
  - munkavédelmi kockázatértékelés (egyszeri díj – 3 évig érvényes): 40.000 Ft + áfa

### **2. Feladatok részletezése:**

2.1. **Munkavédelmi kockázatértékelés:** A munkáltató köteles minőségileg, illetve szükség esetén minőségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hozni, melyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe. A kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

**A munkavédelmi kockázatértékelés 3 évig érvényes.**

### **2.2. Fenntartási tevékenység:**

#### **2.2.1. Munkabiztonsági szakember foglalkoztatása:**

A Megbízó az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatainak teljesítése érdekében - a foglalkozáspolitikai és munkaügyi miniszter rendeletében meghatározott veszélyességi osztályhoz, munkáltatói létszámhoz igazodóan - megbízza a Megbízottat, hogy a Hivatal munkavédelmi feladatait munkavédelmi megbízottként ellássa.

A tevékenység III. veszélyességi osztályú,

- 10-49 munkavállalói létszám mellett (III./b.), illetve 50-500 fő létszám mellett (III./c.) a rendelet előírása: 1 fő középfokú munkavédelmi szakember foglalkoztatása napi 1 órában.

2.2.2. **Tűzvédelmi szakember foglalkoztatása:** Jogszabályi előírás értelmében középszintű tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt minimum havi 8 órában kell foglalkoztatni, amennyiben menekülésben korlátozott személyek elhelyezése, ellátása, kezelése, nevelése, oktatása, gondozása történik és e személyek egyidejű létszáma meghaladja a 20 főt, de legfeljebb 100 fő.



**NERKO Bt. - A minőségi, megbízható és igényes munka a rugalmasság jegyében!**

2.3. A fenti feladatok ellátásához szükséges szakképzettséggel a Megbízott képviselője rendelkezik:

Név: Kobra Gyöngyi

Munkavédelmi szakképzettség: felsőfokú munkavédelmi szakember

Oklevél száma: PTG 010485

Tűzvédelmi végzettség: Tűzvédelmi előadó I. (középfok)

Nyilvántartási szám: 07-0058-02, törzslap szám: VI-136/2003

**3. Fizetési és egyéb feltételek**

3.1. Fizetés módja: számla ellenében 8 munkanapon belül átutalással.

3.2. A fenti ár tartalmazza a szükséges dokumentáció átadását 1 példányban.

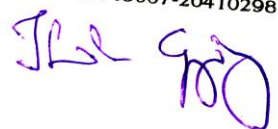
3.3. Árajánlatunk 2024. március 31-ig érvényes.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban bármilyen kérdésük, észrevételük, megjegyzésük van, úgy kérem, vegyék fel velünk a kapcsolatot. Telefonon, faxon, e-mailen, személyesen készséggel állunk az Önök rendelkezésére.

Reméljük, hogy ajánlatunk találkozik az Önök elképzeléseivel, és hamarosan Megbízóink között üdvözölhetjük Önöket.

Tisztelettel:

**NERKO BT.**  
8960 Lenti, Bocskai u. 1.  
Adószám: 20637857-2-20  
T/P: 11715007-20410298



.....  
Kobra Gyöngyi  
ügyvezető

**SZENVÍZKEZELÉSI TÁRSULÁS KERKAKUTAS**  
**2024. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

1. számú melléklet  
Adatok Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2023.	2023. évi várható teljesítés	Eredeti előirányzat 2024.		Megnevezés	Eredeti előirányzat 2023.	2023. évi várható teljesítés	Eredeti előirányzat 2024.
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK</b>					<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>				
<b>A</b>	<b>Társulás</b>				<b>A</b>	<b>Társulás</b>			
						1.1. Személyi juttatások összesen	3 960 000	3 985 408	4 280 000
						1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	468 000	530 623	600 000
	1.1. Működési célú támogatás áht-n belül	6 633 100	7 587 034	8 880 260		1.2. Dologi kiadások	2 770 000	2 998 270	10 120 000
	1.2 Működési bevételek	15 698 000	4 063 269	24 490 000		1.3. Egyéb működési célú kiadások	10 038 962	4 528 285	4 746 000
	<b>Társulás összesen</b>	<b>22 331 100</b>	<b>11 650 303</b>	<b>33 370 260</b>		<b>Társulás összesen</b>	<b>17 236 962</b>	<b>12 042 586</b>	<b>19 746 000</b>
	<b>Költségvetési működési bevételek összesen</b>	<b>22 331 100</b>	<b>11 650 303</b>	<b>33 370 260</b>		<b>Költségvetési működési célú kiadások</b>	<b>17 236 962</b>	<b>12 042 586</b>	<b>19 746 000</b>
<b>A</b>	<b>Társulás</b>				<b>A</b>	<b>Társulás</b>			
	1.3. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 112 929	15 112 929	14 795 646					
	<b>Társulás összesen</b>	<b>15 112 929</b>	<b>15 112 929</b>	<b>14 795 646</b>		<b>Társulás összesen</b>			
	<b>Finanszírozási működési célú bevételek összes.</b>	<b>15 112 929</b>	<b>15 112 929</b>	<b>14 795 646</b>		<b>Finanszírozási működési célú kiadások össz.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Működési célú bevételek összesen</b>	<b>37 444 029</b>	<b>26 763 232</b>	<b>48 165 906</b>		<b>Működési célú kiadások összesen</b>	<b>17 236 962</b>	<b>12 042 586</b>	<b>19 746 000</b>
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK</b>					<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>				
<b>A</b>	<b>Társulás</b>				<b>A</b>	<b>Társulás</b>			
	1.4. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	77 515 453	0	77 515 453		1.4. Beruházás	97 872 520	0	106 010 359
	1.5. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	150 000	75 000	75 000					
	<b>Társulás összesen</b>	<b>77 665 453</b>	<b>75 000</b>	<b>77 590 453</b>		<b>Társulás összesen</b>			
	<b>Költségvetési felhalmozási bevételek összes.</b>	<b>77 665 453</b>	<b>75 000</b>	<b>77 590 453</b>		<b>Költségvetési felhalmozási célú kiadások össz.</b>	<b>97 872 520</b>	<b>0</b>	<b>106 010 359</b>
	<b>Felhalmozási célú bevételek összesen</b>	<b>77 665 453</b>	<b>75 000</b>	<b>77 590 453</b>		<b>Felhalmozási célú kiadások összesen</b>	<b>97 872 520</b>	<b>0</b>	<b>106 010 359</b>
	<b>Bevételek főösszege</b>	<b>115 109 482</b>	<b>26 838 232</b>	<b>125 756 359</b>		<b>Kiadások főösszege</b>	<b>115 109 482</b>	<b>12 042 586</b>	<b>125 756 359</b>

**Szennyvízkezelési Társulás Kerkakutas elemi bevételei**  
2024.

2. sz. melléklet  
Adatok Ft-ban

Rovatszám	KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK	Eredeti előirányzat 2023.	2023. évi várható teljesítés	Eredeti előirányzat 2024.	Eredeti előirányzat 2024-ből		
					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazg atási feladatok
<b>B1.</b>	<b>Működési célú tám. ÁH-on belülről</b>	<b>6 633 100</b>	<b>7 587 034</b>	<b>8 880 260</b>	<b>8 880 260</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-on belül	6 633 100	7 587 034	8 880 260	8 880 260	0	0
<b>B2.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>77 515 453</b>	<b>0</b>	<b>77 515 453</b>	<b>77 515 453</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	77 515 453	0	77 515 453	77 515 453		
<b>B4.</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>15 698 000</b>	<b>4 063 269</b>	<b>24 490 000</b>	<b>24 490 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B402.	Szolgáltatások ellenértéke	15 698 000	3 741 023	24 490 000	24 490 000		
B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		319 913	0	0		
B408.	Kamat bevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	9	0	0	0	0
B411.	Egyéb működési bevételek	0	2 324	0	0		
<b>B7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>150 000</b>	<b>75 000</b>	<b>75 000</b>	<b>75 000</b>		
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	150 000	75 000	75 000	75 000		
<b>B1.-B7.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>99 996 553</b>	<b>11 725 303</b>	<b>110 960 713</b>	<b>110 960 713</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B8.</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>15 112 929</b>	<b>15 112 929</b>	<b>14 795 646</b>	<b>14 795 646</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 112 929	15 112 929	14 795 646	14 795 646	0	0
<b>B1.-B8.</b>	<b>Bevételek összesen</b>	<b>115 109 482</b>	<b>26 838 232</b>	<b>125 756 359</b>	<b>125 756 359</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Szennyvízkezelési Társulás Kerkakutas elemi kiadásai**  
2024.

3. sz. melléklet

Adatok Ft-ban

Rovatszám	KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK	Eredeti előirányzat 2023.	2023. évi várható teljesítés	Eredeti előirányzat 2024.	Eredeti előirányzat 2024-ből		
					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazg atási feladatok
<b>K1.</b>	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>3 960 000</b>	<b>3 985 408</b>	<b>4 280 000</b>	<b>4 280 000</b>	0	0
K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	3 600 000	3 560 000	4 200 000	4 200 000	0	0
K1110.	Egyéb költségterítések	360 000	382 180	80 000	80 000		
K12.	Külső személyi juttatások		43 228	0	0		
<b>K2.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>468 000</b>	<b>530 623</b>	<b>600 000</b>	<b>600 000</b>	0	0
<b>K3.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>2 770 000</b>	<b>2 998 270</b>	<b>10 120 000</b>	<b>10 120 000</b>	0	0
K31.	Készletbeszerzés	200 000	256 771	1 000 000	1 000 000	0	0
K32.	Kommunikációs szolgáltatások		225 000	320 000	320 000		
K33.	Szolgáltatási kiadások	1 070 000	1 907 154	5 500 000	5 500 000	0	0
K35.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 500 000	609 345	3 300 000	3 300 000	0	0
<b>K5.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>10 038 962</b>	<b>4 528 285</b>	<b>4 746 000</b>	<b>4 746 000</b>	0	0
K506.	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szerveinek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	10 038 962	4 528 285	4 746 000	4 746 000	0	0
<b>K6.</b>	<b>Beruházások</b>	<b>97 872 520</b>	<b>0</b>	<b>106 010 359</b>	<b>106 010 359</b>	0	0
<b>K1.-K8.</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>115 109 482</b>	<b>12 042 586</b>	<b>125 756 359</b>	<b>125 756 359</b>	0	0
<b>K1.- K9.</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>115 109 482</b>	<b>12 042 586</b>	<b>125 756 359</b>	<b>125 756 359</b>	0	0

# Szennyvízkezelési Társulás Kerkakutas

## I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

4. melléklet

Adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	4 280 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 880 260	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	600 000
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	10 120 000
4.	Közhatalmi bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Működési bevételek	24 490 000	Egyéb működési célú kiadások	4 746 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>33 370 260</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>19 746 000</b>
9.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )	562 093	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	562 093	Likviditási célú hitelek törlesztése	
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
12.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
14.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
15.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
16.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
17.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
18.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
19.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Központi, irányítószervi támogatás	
<b>20.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>562 093</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	
<b>21.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>33 932 353</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>19 746 000</b>
<b>22.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>13 624 260</b>
<b>23.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>14 186 353</b>

**Szennyvízkezelési Társulás Kerkakutas**  
**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások**

5. melléklet

Adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	77 515 453	Beruházások	106 010 359
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	75 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		Tartalékok	
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>77 590 453</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>106 010 359</b>
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+ ... +18)</i>	<i>14 233 553</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	14 233 553	Hitelek törlesztése	
10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
11.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
12.	Értékpapír értékesítése		Kölsön törlesztése	
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
14.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24 )</i>		Betét elhelyezése	
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
17.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
18.	Értékpapírok kibocsátása			
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
20.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>14 233 553</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	
21.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>91 824 006</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>106 010 359</b>
22.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>28 419 906</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
23.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>77 543 253</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>91 824 006</b>

**SZENNYVÍZKEZELÉSI TÁRSULÁS KERKAKUTAS 2024. ÉVI KIADÁSAI ÉS LÉTSZÁMADATAI FELADATOK SZERINTI BONTÁSBAN**

6. melléklet  
Adatok Ft-ban

COFOG	Megnevezés	Önként váll.	Létszám fő	Átlagos statisztikai létszám (közfogl. nélkül) fő	Személyi juttatások K1	Munkaadókat terhelő járulékok K2	Dologi kiadások K3	Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	Egyéb működési célú kiadások K5	Beruházások K6	Felújítások K7	Egyéb felhalmozási célú kiadások K8	Kiadások összesen
		Kötelező											
	<b>A. TÁRSULÁS</b>												
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	K	-	-					4 746 000				<b>4 746 000</b>
<b>01.</b>	<b>ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK</b>								<b>4 746 000</b>				<b>4 746 000</b>
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	K	1		4 280 000	600 000	10 120 000			106 010 359			<b>121 010 359</b>
<b>05.</b>	<b>KÖRNYEZETVÉDELEM</b>		<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4 280 000</b>	<b>600 000</b>	<b>10 120 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>106 010 359</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>121 010 359</b>
	<b>TÁRSULÁS ÖSSZESEN</b>		<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4 280 000</b>	<b>600 000</b>	<b>10 120 000</b>	<b>-</b>	<b>4 746 000</b>	<b>106 010 359</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>125 756 359</b>

## SZENNYVÍZKEZELÉSI TÁRSULÁS KERKAKUTAS 2024. ÉVI BEVÉTELEI FELADATOK SZERINTI BONTÁSBAN

7. melléklet  
Adatok Ft-ban

Sor- szám	COFOG	Megnevezés	Működési célú támogatások áht.-n belülről B1	Felhalmozási célú támogatások áht.-n belülről B2	Közhatalmi bevételek B3	Működési bevételek B4	Felhalmozási bevételek B5	Működési célú átvett pénzeszköz B6	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz B7	Maradvány igénybevét. B813	Összesen
		<b>A, TÁRSULÁS</b>									
	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	8 880 260							14 795 646	<b>23 675 906</b>
<b>01.</b>		<b>ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK</b>	<b>8 880 260</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 795 646</b>	<b>23 675 906</b>
	052020	Szennyvízgyűjtése, tisztítása, elhelyezése		77 515 453		24 490 000			75 000		<b>102 080 453</b>
<b>05.</b>		<b>KÖRNYEZETVÉDELEM</b>	<b>0</b>	<b>77 515 453</b>	<b>0</b>	<b>24 490 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75 000</b>	<b>0</b>	<b>102 080 453</b>
		<b>TÁRSULÁS ÖSSZESEN</b>	<b>8 880 260</b>	<b>77 515 453</b>	<b>0</b>	<b>24 490 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75 000</b>	<b>14 795 646</b>	<b>125 756 359</b>



**SZENNYVÍZKEZELÉSI TÁRSULÁS KERKAKUTAS 2024. ÉVI ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE**

8. számú melléklet  
Adatok Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
	<b>Nyitó pénzkészlet</b>	0	15 934 146	17 147 646	18 286 146	19 424 646	20 563 146	49 217 099	50 355 599	51 494 099	52 632 599	53 771 099	54 909 599	
1.	Működési célú támogatások	740 000	740 000	740 000	740 000	740 000	740 000	740 000	740 000	740 000	740 000	740 000	740 260	<b>8 880 260</b>
2.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről						77 515 453							<b>77 515 453</b>
3.	Működési bevételek	2 040 000	2 040 000	2 040 000	2 040 000	2 040 000	2 040 000	2 040 000	2 040 000	2 040 000	2 040 000	2 040 000	2 050 000	<b>24 490 000</b>
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		75 000											<b>75 000</b>
5.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 795 646	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>14 795 646</b>
	<b>Bevételek összesen :</b>	<b>17 575 646</b>	<b>2 855 000</b>	<b>2 780 000</b>	<b>2 780 000</b>	<b>2 780 000</b>	<b>80 295 453</b>	<b>2 780 000</b>	<b>2 780 000</b>	<b>2 780 000</b>	<b>2 780 000</b>	<b>2 780 000</b>	<b>2 790 260</b>	<b>125 756 359</b>
	<b>Kiadások</b>													
6.	Személyi juttatások összesen	356 000	356 000	356 000	356 000	356 000	356 000	356 000	356 000	356 000	356 000	356 000	364 000	<b>4 280 000</b>
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	<b>600 000</b>
5.	Dologi kiadások	840 000	840 000	840 000	840 000	840 000	840 000	840 000	840 000	840 000	840 000	840 000	880 000	<b>10 120 000</b>
6.	Egyéb működési célú kiadások	395 500	395 500	395 500	395 500	395 500	395 500	395 500	395 500	395 500	395 500	395 500	395 500	<b>4 746 000</b>
7.	Beruházások						50 000 000						56 010 359	<b>106 010 359</b>
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>1 641 500</b>	<b>1 641 500</b>	<b>1 641 500</b>	<b>1 641 500</b>	<b>1 641 500</b>	<b>51 641 500</b>	<b>1 641 500</b>	<b>1 641 500</b>	<b>1 641 500</b>	<b>1 641 500</b>	<b>1 641 500</b>	<b>57 699 859</b>	<b>125 756 359</b>
	<b>Záró pénzkészlet</b>	15 934 146	17 147 646	18 286 146	19 424 646	20 563 146	49 217 099	50 355 599	51 494 099	52 632 599	53 771 099	54 909 599	0	0

**ALSÓSZENTERZSÉBET-FELSŐSZENTERZSÉBET-  
KERKAFALVA-KERKAKUTAS-MAGYARFÖLD  
ÖNKORMÁNYZATI SZENNYVÍZKEZELÉSI TÁRSULÁS  
TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE**

8973 Kerkakutas, Kossuth út 22.  
Tel.: 92/573-020., fax: 92/373-231., E-mail: [info@csesztreg.hu](mailto:info@csesztreg.hu)

---

**ELŐTERJESZTÉS**

az Alsószentersébet-Felsőszentersébet-Kerkafalva-Kerkakutas-Magyarföld  
Önkormányzati Szennyvízkezelési Társulás  
Társulási Tanácsa  
2024. február 15-ei nyilvános ülésére

**Az előterjesztést készítette:** Bagó-Nagy Judit igazgatási ügyintéző  
**Tárgy:** A Társulás 2024. évi eredeti előirányzata.

Tisztelt Társulási Tanács!

Mellékelten a Társulási Tanács elé terjesztem a Társulás 2024. évi eredeti előirányzatát, az alábbiak és a csatolt mellékletek szerint:

Az eredeti előirányzat előterjesztése az alábbi adatokat tartalmazza a 2024. évre vonatkozóan:

- a 2024. évi működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat (1. melléklet),
- a Társulás elemi bevételeit (2. melléklet),
- a Társulás elemi kiadásait (3. melléklet),
- a működési bevételek és kiadások (4. melléklet),
- a felhalmozási célú bevételek és kiadások (5. melléklet),
- a 2024. évi kiadások és létszámadatok feladatok szerinti bontásban (6. melléklet)
- a 2024. évi bevételek feladatok szerinti bontásban (7. melléklet)
- a felhasználási ütemterv (8. melléklet).

Csesztreg, 2024.02. 07.

Tisztelettel:

Kámán László s.k.  
elnök

**ALSÓSZENTERZSÉBET-FELSŐSZENTERZSÉBET-KERKAFALVA-  
KERKAKUTAS-MAGYARFÖLD ÖNKORMÁNYZATI  
SZENNYVÍZKEZELÉSI TÁRSULÁS  
TÁRSULÁSI TANÁCS**

8973 Kerkakutas, Kossuth út 22.  
Tel.: 92/573-020., fax: 92/373-231., E-mail: [info@csesztreg.hu](mailto:info@csesztreg.hu)

---

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

a Szennyvízkezelési Társulás Kerkakutas Társulási Tanácsa  
2024. február 15-ei nyilvános ülésére

**Az előterjesztést készítette:** Stokker Balázs jegyző.  
**Tárgy:** A Társulás 2024. évi közbeszerzési terve.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején - legkésőbb március 31-ig – éves, összesített közbeszerzési tervet készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A Kbt. 42. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni.

Leírtaknak megfelelően Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Tv.) 74.§-ában állapítja meg a 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

A Tv. 74. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig.

A 2023. évben meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok nem változtak.

A nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

**a) nem közszolgáltatói szerződések esetén:**

- árubeszerzés esetében: 15 millió forint

- építési beruházás esetében: 50 millió forint
- építési koncesszió esetében: 100 millió forint
- szolgáltatás megrendelése esetében: 15 millió forint
- szolgáltatási koncesszió esetében: 30 millió forint.

**b) közszolgáltatói szerződések esetén:**

- árubeszerzés esetében: 50 millió forint
- építési beruházás esetében: 100 millió forint
- szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint
- építési koncesszió esetében: 200 millió forint
- szolgáltatási koncesszió esetében: 100 millió forint.

Tisztelt Társulási Tanács!

A társulás 2024. évi költségvetésének tervezését, valamint az eddig hozott döntéseket áttekintve megállapítható, hogy az előzetes információk alapján a társulásnál 2024. évben nem várható közbeszerzési eljárás. Amennyiben pályázat vagy egyéb beruházás miatt indokolt lesz közbeszerzési eljárás lefolytatása, úgy a közbeszerzési terv évközben bármikor módosítható.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Társulási Tanács a társulás 2024. évi közbeszerzési tervét a közbeszerzési terv minimális adattartalmát az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7.§ (5) bekezdése szerint készült mellékletet hagyja jóvá.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

A Szennyvízkezelési Társulás Kerkakutas Társulási Tanácsa a társulás 2024. évi közbeszerzési tervét, az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Határidő:** 2024. március 31. és folyamatos.

**Felelős:** Kámán László elnök.

Csesztreg, 2024. február 08.

Kámán László s.k.  
elnök

**Szennyvízkezelési Társulás Kerkakutas**  
**Közbeszerzési terve**  
**2024. év**

	<b>Közbeszerzés tárgya</b>	<b>Közbeszerzés tervezett mennyisége</b>	<b>Közbeszerzésre irányadó eljárási rend</b>	<b>Tervezett eljárás fajtája</b>	<b>Eljárás megindításának tervezett időpontja</b>	<b>Szerződés teljesítésének várható időpontja</b>
1.						