

**Csesztreg Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Iktatószám: CSE-75-.../2018. nyilvános ülés



A képviselő-testület

2018. március 28-ai rendkívüli nyilvános képviselő-testületi ülésének anyaga

Kiküldve: 2018. március 26.



CSESZTREG KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8973 Csesztreg, Dózsa út 2.
Tel.: 92/573-020., fax: 92/573-020., E-mail: info@csesztreg.hu

CSE/75-1/2018.

MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Úr/Asszony!

Csesztreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének
rendkívüli nyilvános ülését
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján
2018. március 28-án (szerdán) 17,00 órára
összehívom.

Az ülés helye: Községháza Csesztreg, tanácskozó terem.

NAPIRENDI JAVASLAT

- 1./ LEADER pályázat benyújtása.
(Szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Czupi Magdolna polgármester.
- 2./ Az étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai programjának és az étkeztetés
önköltségszámításának jóváhagyása.
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: dr. Tüske Róbertné jegyző.
- 3./ Berkes József támogatási kérelme könyvkiadáshoz.
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Czupi Magdolna polgármester.
- 4./ 2018. évi falunapi rendezvények.
(Szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Czupi Magdolna polgármester.
- 5./ Sportparkos pályázatról tájékoztató.
(Szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Czupi Magdolna polgármester.
- 6./ Új generációs NGA és felhordó hálózat kiépítéséről tájékoztató.
(Szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Czupi Magdolna polgármester.
- 7./ Civil szervezetek 2018. évi támogatására pályázat kiírása.
(Írásos előterjesztés)
Előterjesztő: Czupi Magdolna polgármester.

Tájékoztatom, hogy a képviselő-testületi ülés anyaga a mai napon az Ön által megadott e-mail címre kiküldésre, és a www.kozoshivatal.csesztreg.hu oldalra feltöltésre került. Mivel az utóbbi időben több jelzés is érkezett arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testületi ülési anyagok a levelező rendszerben a „Spam” mappába kerülnek, kérem, hogy ott is szíveskedjen ellenőrizni az anyag megküldését. Kérem továbbá, hogy amennyiben probléma merül fel az anyag letöltésével kapcsolatban, úgy azt a Hivatal felé jelezze.

Csesztreg, 2018. március 23.

Tisztelettel:

Czupi Magdolna s.k.
polgármester

Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e

8973 Csesztreg, Dózsa út 2.
E-mail: jegyzo@csesztreg.hu

Tel.: 92/573-020
Fax: 92/373-231.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Csesztreg Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 28-ai rendkívüli nyilvános ülésére

Az előterjesztést készítette: dr. Tüske Róbertné jegyző.

Tárgy: Az étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai programjának és az étkeztetés önköltségszámításának jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya az étkeztetés szociális alapszolgáltatás fenntartásával kapcsolatban ellenőrzést tartott, 2018. március 7-én.

Az ellenőrzés során a szakmai program is felülvizsgálatra került. Az ellenőrzés megállapította, hogy a szakmai program nem tartalmazza a nyújtott szolgáltatáselem megnevezését (étkeztetés), valamint a programban az ellátandó célcsoport megnevezés helyett az „ellátottak köre” megnevezés szerepel.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdés aa) pontja szerint a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell a nyújtott szolgáltatáselemek leírását, a b) pontja szerint az ellátandó célcsoport megnevezését.

Az ellenőri javaslat és a jogszabályi hivatkozás alapján indokolt a szakmai programban szerepeltetni a nyújtott szolgáltatáselem megnevezését, valamint „az ellátottak köre” kifejezést „ellátandó célcsoport” kifejezésre módosítani.

Az ellenőrzés kapcsán felülvizsgálatra került a teljes szakmai program, melyet 2012-ben hagyott jóvá a képviselő-testület.

Az azóta eltelt időszak jogszabályi változásai és a gyakorlati tapasztalatok alapján indokolt egy teljesen új szakmai program jóváhagyása.

Fentiek alapján elkészült az étkeztetés szakmai programjának felülvizsgálata, melyet mellékelten a képviselő-testület elé terjesztek, és javasolom annak jóváhagyását.

Javasolom továbbá, hogy az új szakmai program 2018. április 1-jétől lépjen hatályba.

A képviselő-testület a 2018. február 20-án tartott képviselő-testületi ülésén tárgyalta az intézményi térítési díjak felülvizsgálatának napirendjét, a képviselő-testület akkor úgy döntött, hogy a térítési díjakon az előző évhez képest nem kíván változtatni.

Az étkeztetés szociális alapellátásnál az ellenőrzésen javaslatot tettek arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat dokumentálja le az étkeztetés intézményi térítési díjának számítását azon felül, hogy az intézményi térítési díj összege megállapításra került az önkormányzat vonatkozó rendeletében.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdés alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének a különbözete.

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre számított értéke, amelyet az előző év adatai alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani.

Az állami támogatás összege 2018. évben: 55.360 Ft/fő/év, napi összege 221 Ft (55.360 Ft / 251 nap).

Az intézményi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják.

Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, ugyanakkor lehetőséget biztosít alacsonyabb mértékű díj megállapítására.

Az intézményi térítési díj számításának módja, hogy a tervezett költségeket elosztjuk az egy szolgáltatási egységre jutó költséggel.

Az étkeztetés 2018. évi önköltségének számítása az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

Az önkormányzat által megállapított, jelenleg hatályos térítési díj összege:

- kiszállítás nélkül: 600 Ft/nap,
- kiszállítással: 600 Ft/nap.

A személyi térítési díj megállapításánál az 1993. évi III. törvény 116. §-a alapján kell eljárni, amely kimondja, hogy a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

Javaslom, hogy a képviselő-testület a fentiek alapján hagyja jóvá az étkeztetés 2018. évi önköltségszámítását, és a térítési díjak összegén – a korábbi döntés szerint – ne változtasson.

HATÁROZATI JAVASLAT:

- a) A képviselő-testület jóváhagyja az étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai programját, a határozat melléklete szerinti tartalommal, 2018. április 1-jéi hatállyal.
- b) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szakmai program aláírására.

Határidő: 2018. március 31.

Felelős: Czupi Magdolna polgármester.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A képviselő-testület az étkeztetés szociális alapszolgáltatás 2018. évi önköltségének számítását az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Határidő: 2018. március 31.

Felelős: Czupi Magdolna polgármester.

Csesztreg, 2018. március 19.

Tisztelettel:

dr. Tüske Róbertné s.k.
jegyző

[Vissza](#)

**ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁS
ÉTKEZTETÉS
2018
CSESZTREG**

Normatíva összege (2017. évre 1 főre):	55 360 Ft
Önköltség (2017. év alapján 1 főre):	205 820 Ft

Intézményi térítési díj számítása (1 főre):

Létszám:	1 fő
Napok száma:	251 nap
Adagszám:	251 adag
1 fő * 251 nap	
Normatíva:	220 Ft/fő/nap
Önköltség alapján a térítési díj:	820 Ft/nap
205 820 Ft ÷ 251 adag	
Intézményi térítési díj:	600 Ft
820 Ft - 220 Ft	
Szállítási költség:	10 Ft
Intézményi térítési díj szállítással:	610 Ft
600 Ft + 10 Ft	
Hatályos térítési díj összege:	600 Ft/nap
Hatályos térítési díj összege (kiszállítással):	600 Ft/nap
A tervezett létszám (2018. évre):	2 fő
A tervezett normatíva összege:	110 720 Ft
A tervezett önköltség:	411 640 Ft
A tervezett intézményi térítési díj:	301 200 Ft
Tervezett térítési díj bevétel:	301 200 Ft
Tervezett térítési díj bevétel (kiszállítással):	301 200 Ft

A hatályos térítési díj összeget az Áfa-t tartalmazza.

Csesztreg Község Önkormányzata
által működtetett
„Étkeztetés”
szociális alapszolgáltatás

szakmai programja

Csesztreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II. 28.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint a település közigazgatási területén szociális alapszolgáltatások körében étkeztetés biztosít.

A feladatellátást megalapozza:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: szakmai jogszabály),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: igénybevételi jogszabály),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet),
- a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II. 28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: önkormányzati rendelet),
- a gyermekétkeztetési és egyéb térítési díjak megállapításáról szóló 17/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: térítési díj rendelet).

A szakmai jogszabály 5. § (1) bekezdés d) pontja előírja a szakmai program szükségességét, az 5/A. § (1) bekezdése pedig meghatározza a tartalmi követelményeket.

Mindezek figyelembe vételével készült a szakmai program, amelynek célja, hogy keretet adjon és meghatározza azokat a kérdéseket, amelyek garantálják a szolgáltatás jogszerűségét, figyelembe véve az igénybe vevő körülményeit, igényeit, érdekeit, és biztosítja a minőségi ellátást.

1. A szolgáltatás célja

- 1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása: a szociális étkeztetésben részesülők (jogosultak) körét az önkormányzati rendelet határozza meg. Az önkormányzat az alapszolgáltatás – így a szociális étkeztetés – megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségügyi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában.
- 1.2. A létrejövő kapacitások: az étkeztetés keretében napi egyszeri meleg étel biztosított.
- 1.3. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:
 - 1.3.1. Az önkormányzat által biztosított étkezés napi egyszeri melegétel biztosítását jelenti, amit az önkormányzat a közétkeztetést ellátó vállalkozóval (továbbiakban: közétkeztetést beszállító) kötött külön szolgáltatási szerződés alapján biztosít.
 - 1.3.2. Közétkeztetési beszállító jelenleg: Csesztregi Étkezde, mely közétkeztetést biztosító a Csesztreg, Dózsa út 1. sz. alatt üzemeltetett konyhájáról szállítja az ételt.

- 1.3.3. Az élelmiszer nyersanyag költségét Csesztreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) határozza meg a vonatkozó önkormányzati rendeletében.
- 1.3.4. Az igénybe vevő részére a szolgáltatás a hét munkanapjain (hétfőtől-péntekig) biztosított.
- 1.3.5. A hozzájutás módja: a közétkeztetést beszállító által egyedi ételhordókban leszállított étel a vállalkozó konyháján vehető át, és vihető haza. Kérelemre, szükség esetén az önkormányzat biztosítja a rászoruló lakóhelyére történő eljuttatást, a kiszállítást. A melegételhez naponta általában 12-13 óra között lehet hozzájutni. Az étel kiszállításához szükséges ételhordót az étkezést igénybe vevő biztosítja, és ennek megfelelően annak tisztaságáról is az igénybe vevő gondoskodik.
- 1.3.6. Az igénybe vevőről a szakmai jogszabály 20. § (2) bekezdésében jelölt, a jogszabály 4. mellékletében található igénybevételi napló készül.
- 1.4. A más intézményekkel történő együttműködés módja:
 - 1.4.1. a szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolat elsősorban a melegételt átadó vagy kiszállító önkormányzati dolgozó (Nemesnép Község Önkormányzatának falugondnoka az önkormányzatok közötti megállapodás alapján; a továbbiakban: falugondnok) közvetítésével valósul meg.
 - 1.4.2. Az igénybe vevő minden munkanap találkozik az ételt átadó vagy kiszállító falugondnokkal, aki útján tarthatja a kapcsolatot mind az önkormányzattal, mind az ételt beszállító vállalkozóval.
 - 1.4.3. Az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából az önkormányzat kapcsolatot tart az alapellátást biztosító háziiorvosi szolgálattal, szükség esetén szakellátással, illetve kórházzal.
 - 1.4.4. A mentális állapot megőrzése, javítása, egyéb segítségnyújtás céljából az önkormányzat kapcsolatot tart a Csesztreg Község Önkormányzata Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatával (családsegítés), valamint a Kolping Gondozási Központtal (házi segítségnyújtás).

2. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az önkormányzat az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk,
- d) pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük, vagy
- f) hajléktalanságuk miatt.

3. A biztosított szolgáltatási elem

A biztosított szolgáltatási elem megnevezése: étkeztetés.

4. Az ellátás igénybevételének módja

- 4.1. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.
- 4.2. Az étkezésre vonatkozó igényt maga az érintett vagy gondnoka vagy törvényes képviselője kezdeményezheti. A kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani (a szakmai program 1. melléklete).

- 4.3. A kérelem benyújtása vagy a Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: hivatal), vagy az ebédkiszállításban résztvevő falugondnoknál történhet. A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az igénybevételi jogszabály 1. melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is, valamint a rászorultságot igazoló dokumentumokat.
- 4.4. A szociális rászorultság feltételeinek fennállását háziorvosi igazolással, javaslattal, személyazonosító igazolvánnyal, lakcímgazolvánnyal kell igazolni.
- 4.5. Az ellátás megállapításáról – átruházott hatáskörben – a polgármester dönt, aki amennyiben a feltételek fennállnak, az ellátottal a szolgáltatás megkezdésekor megállapodást köt – a szakmai program 2. melléklete szerint –, és ezzel egyidejűleg értesíti a térítési díj mértékéről. Az ellátott személyi térítési díja nem haladhatja meg a havi jövedelmének 30 százalékát.
- 4.6. Az ellátás biztosításáról az igénylő értesítést (határozatot) kap, amely tartalmi elemeit az igénybevételi jogszabály 6. melléklete tartalmazza.
- 4.7. A szolgáltatásért az igénybe vevő térítési díjat fizet, amelynek alapja az önkormányzati rendeletben megállapított térítési díj. Az önkormányzat az Sztv. alapján ingyenesen biztosítja a szolgáltatást annak, aki jövedelemmel nem rendelkezik.
- 4.8. Az igénybe vevő által fizetendő térítési díjat havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell kiegyenlíteni az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.
- 4.9. A szolgáltatással kapcsolatos észrevétellel, panasszal a polgármesterhez lehet fordulni.
- 4.10. A falugondnok, mint a szolgáltatás ügyintézője, az étkeztetésre vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az Sztv-ben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.
- 4.11. A falugondnok látja el az adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat.
- 4.12. A személyes szociális szolgáltatást igénybe vevőkről a hivatal nyilvántartást vezet, amelynek tartalmát az Sztv. határozza meg.
- 4.13. Az étkeztetésben részesülő személyek ellátási jogosultságának felülvizsgálatára az intézményi térítési díj változásakor, de legalább évente egyszer kerül sor.
- 4.14. Ha a jogosult az ellátást nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szociális étkeztetés igénybevételéről szóló megállapodásban rögzítettek szerint be kell jelentenie.
- 4.15. A falugondnok az étkezéstől történő – előre be nem jelentett – távolmaradást a következő munkanapon jelzi az önkormányzat felé.
- 4.16. A szolgáltatás megszűnik a Sztv. 101. §, 102. § és 103. §-ában szabályozott esetekben, illetve az ott meghatározottak szerint.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az ellátás igénybevételének feltételeiről, módjáról az igénybe vevőt az önkormányzat hirdetmények, szórólapok, tájékoztatók, illetve személyes találkozások alkalmával tájékoztatja. A tájékoztatást elsősorban a falugondnok és a hivatal szociális ügyintézője adja.

6. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

- 6.1. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó – a szociális törvényben biztosított – valamint az általános és speciális jogokat kell biztosítani:
 - a) az egyén szükségletei, speciális helyzete, állapota alapján az egyénre szabott ellátás,
 - b) az egyenlő bánásmód,
 - c) a szolgáltatással kapcsolatos legfontosabb adatok megismerése,
 - d) személyes adatainak védelme, a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,

- e) az alkotmányos jogok: élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jog.
- 6.2. Ellátottjogi képviselő személye (neve és elérhetősége):
- 6.2.1. Név: Huszárné Török Katalin
- 6.2.2. Elérhetőség: katalin.torok@ijb.emmi.gov.hu, telefon: 20/489-9661.
- 6.3. A mindenkori ellátottjogi képviselő nevééről és elérhetőségéről az ellátottak az önkormányzat hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást.
- 6.4. A szociális ellátás területén foglalkoztatott személyek esetében az Sztv. rendelkezései szerint biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson.

7. Záró rendelkezések

- 7.1. A szociális étkeztetést az önkormányzat szakfeladaton működteti.
- 7.2. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület a .../2018. (... ..) sz. Kt. határozatával hagyta jóvá.
- 7.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2018. április 1-jével lép hatályba.
- 7.4. Mellékletek:
1. az ellátás igénybevételére irányuló kérelem formanyomtatványa,
 2. az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodás tervezete,
 3. szervezeti és működési szabályzat.

Csesztreg, 2018. március ...

Czupi Magdolna
polgármester

K É R E L E M

étkeztetés igénybevételére

Neve:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Állampolgársága:	
Lakcím:	
Tartózkodási hely:	
TAJ száma:	
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:	
Telefonszáma:	
Tartásra kötelezett:	
Neve:	
Lakcím:	
Telefonszám:	
Legközelebbi hozzátartozó (törvényes képviselő):	
Neve:	
Lakcím:	
Telefonszám:	

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: fő.

Az ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

- a) milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- b) milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
- c) az étkeztetés módja:

<input type="checkbox"/>	helyben fogyasztás
<input type="checkbox"/>	elvitellel
<input type="checkbox"/>	kiszállítással

....., 20....., hó napján.

.....
 ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő
 aláírása

A kérelem mellékletei:

- I. egészségi állapotra vonatkozó igazolás
- II. jövedelemnyilatkozat

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

étkeztetés, házi segítségnyújtás igénybevételéhez

(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Neve:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Lakóhely	
TAJ száma:	

1. Önellátásra vonatkozó megállapítások:

<input type="checkbox"/>	önellátásra képes
<input type="checkbox"/>	részben képes
<input type="checkbox"/>	segítséggel képes

2. Szenved-e krónikus betegségben?

<input type="checkbox"/>	igen
<input type="checkbox"/>	nem

Ha igen, betegségének megnevezése:

3. Fogycatékosság típusa és mértéke:

4. Rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e?

<input type="checkbox"/>	igen
<input type="checkbox"/>	nem

5. Rendszeresen szedett gyógyszerei:

6. Gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e?

<input type="checkbox"/>	igen
<input type="checkbox"/>	nem

7. Szenvedett-e fertőző betegségben az elmúlt 6 hónapon belül?

<input type="checkbox"/>	igen
<input type="checkbox"/>	nem

8. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései (gyógyszerallergia, szenvedélybetegség, diéta, stb.):

Dátum:

P.H.

.....
 orvos aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:**

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely (itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik):	
Telefonszám (nem kötelező megadni):	

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető másik személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

<input type="checkbox"/>	igen	ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni
<input type="checkbox"/>	nem	

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:
(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma: fő

Az ellátást igénybe vevő kiskorú		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
Összesen:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:.....

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

MEGÁLLAPODÁS

étkeztetés igénybevételére

amely létrejött egyrészről:

Igénybe vevő:

Neve:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Állampolgársága:	
Lakcím:	
TAJ száma:	
Telefonszáma:	
Tartásra kötelezett vagy törvényes képviselő:	
Neve:	
Lakcím:	
Telefonszám:	

a továbbiakban szolgáltatást igénylő,
másrészről a szociális szolgáltató:

Csesztreg Község Önkormányzata 8973 Csesztreg, Dózsa út 2., tel.: 92/573-020., e-mail: info@csesztreg.hu), mint szolgáltatást nyújtó között (a továbbiakban: szociális szolgáltató).

1. A szolgáltatás időtartama, tartalma, módja, gyakorisága:

- 1.1. A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője által 20..... év hó napján beadott kérelme alapján a szociális szolgáltató a szolgáltatást 20..... év hó napjától kezdődően határozott időre 20..... év hó napjáig terjedően vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.
- 1.2. A szolgáltatás tartalma: normál
- 1.3. A szolgáltatás módja: helyben fogyasztás elvitellel kiszállítással
- 1.4. A szolgáltatás gyakorisága:
- 1.5. Az ebédet a szolgáltatást igénybe vevő személyesen, akadályoztatása esetén meghatalmazottja veheti át.

- 1.6. Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább egy munkanappal a távolmaradást megelőzően a falugondnoknak vagy a Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) szociális ügyintézőjének jelezni kell. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 2. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

2. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj és a díjfizetési kötelezettség szabályai:

- 2.1. A fenntartó – Csesztreg Község Önkormányzata – helyi rendeletében határozza meg a szolgáltatásért fizetendő térítési díj összegét.
- 2.2. A személyi térítési díj – a helyi rendelet, valamint az elvégzett jövedelemvizsgálat alapján – az alábbiak szerint kerül megállapításra:
- a) személyi térítési díj megállapításához figyelembe vett havi jövedelem összege: Ft.
 - b) Az Ön által fizetendő személyi térítési díj összege: Ft/nap
..... Ft/hónap
 - c) Az Ön által fizetendő térítési díj összege: Ft/nap
..... Ft/hónap
- 2.3. A megállapított személyi térítési díj összege a szolgáltatás kezdő napjától a következő személyi térítési díj felülvizsgálatáig érvényes.
- 2.4. A térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni.
- 2.5. Fizetés módja: készpénz vagy átutalás.
- 2.6. Fizetés helye: az önkormányzat pénztára vagy az önkormányzat költségvetési számlája.
- 2.7. Ha Ön, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálatát bíróságtól kérheti. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell fizetni (fenntartó: Csesztreg Község Önkormányzata).
- 2.8. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- 2.9. A személyi térítési díj évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.
- 2.10. Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a hivatal szociális ügyintézője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő lejárt eredmény nélkül, az ügyintéző értesíti a hátralékról a jegyzőt, aki megteszi a jogszabály adta törvényes keretek között a szükséges intézkedést.

3. Az étkeztetés biztosítása:

- 3.1. Az étkeztetést a szociális szolgáltató hétfőtől péntekig, heti 5 napon keresztül biztosítja.
- 3.2. Az étel előállítása a Csesztregi Étkezdében (8973 Csesztreg, Dózsa út 1.) történik.
- 3.3. Az étkeztetésről az önkormányzat lakásra szállítással, falugondnok útján gondoskodik.
- 3.4. Az ételhordók igénylőkhöz való eljuttatására 11,30 és 13,30 óra között kerül sor.
- 3.5. Az igénylőnek a folyamatos ellátás biztosítása érdekében csere ételhordóval szükséges rendelkeznie.
- 3.6. Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel – ebéd – biztosítását tartalmazza.

4. Tájékoztatási kötelezettség:

- 4.1. A szolgáltatást igénybe vevő (és hozzátartozója) elismeri, hogy a szolgáltatás megkezdése előtt tájékoztatást kapott a következőkről:
- a) az önköltség és az intézményi térítési díj havi összege,
 - b) fizetendő személyi térítési díj megállapítása, teljesítési feltételei, továbbá a mulasztás következményei,
 - c) a biztosított ellátás tartalma, feltételei,
 - d) az ellátást igénybe vevőt érintő, a hivatal által vezetett nyilvántartások,
 - e) panaszjog gyakorlásának módja,
 - f) a szolgáltatás megszűnésének esetei,
 - g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő szervezetek, az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége.
- 4.2. A szolgáltatást igénybe vevő köteles:
- a) adatokat szolgáltatni a hivatal által vezetett nyilvántartásokhoz,
 - b) a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényekben, körülményekben, a személyazonosító adataiban, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul értesíteni a szociális szolgáltatót.

5. Személyes adatok kezelése, védelme

- 5.1. A 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmények részére. A fenntartó jogszabályi kötelezettség alapján az igénybe vevői nyilvántartási rendszeren keresztül naponta jelenti a szolgáltatást igénybe vevőket a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalnak.
- 5.2. A hivatal az Ön adatait a 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilván tartja, az adatokat a 2011. évi CXII. törvény (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény) előírásainak megfelelően kezeli.

6. Ellátottjogi képviselő

- 6.1. Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők jogainak gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.
- 6.2. Az ellátottjogi képviselő elérhetősége kifüggesztésre került a hivatalban, valamint a falugondnoknál megtalálható.

7. Panasztételi rendelkezések

- 7.1. Az ellátást igénybe vevő vagy hozzátartozója érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő Csesztreg Község Polgármesterénél.
- 7.2. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt az intézkedésről.
- 7.3. Ha a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet vagy panaszára intézkedés nem történik, Csesztreg Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat.

8. A megállapodás megszűnésének esetei

- 8.1. A megállapodás megszűnik:
- a) ha a szociális szolgáltató az ellátást jogszabályi változás miatt tovább nem biztosítja,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,

- d) a megállapodás felmondásával.
- 8.2. A megállapodást felmondhatja:
- a) az ellátott vagy törvényes képviselője indoklás nélkül,
 - b)
- 8.3. A felmondási idő 5 nap.
- 8.4. A szociális szolgáltató az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott vagy törvényes képviselője vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- 8.5. Az ellátás megszüntetésének időpontjául az utolsó ellátásban töltött napot kell meghatározni.
- 8.6. A megállapodás megszűnésekor a felek elszámolnak, a szolgáltatást igénybevevő/törvényes képviselő köteles a fennálló térítési díjat a szolgáltatónak kifizetni.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. A felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendelkezik.
- 9.2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései, az 1993. évi III. törvény és a hatályos önkormányzati rendelet az irányadók.

Jelen megállapodást a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

A szolgáltatást igénybevevő aláírásával elismeri, hogy a mai napon a megállapodás egy példányát átvette, a benne foglaltakat tudomásul vette.

....., 20..... év hó napján.

.....
szolgáltatást igénybe vevő/
törvényes képviselő

.....
polgármester
szociális szolgáltató

Csesztreg Község Önkormányzata
által működtetett
„Étkeztetés”
szociális alapszolgáltatás

Szervezeti és Működési Szabályzata

Csesztreg Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ában meghatározott étkeztetés szociális alapszolgáltatás biztosításának szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Általános rendelkezések

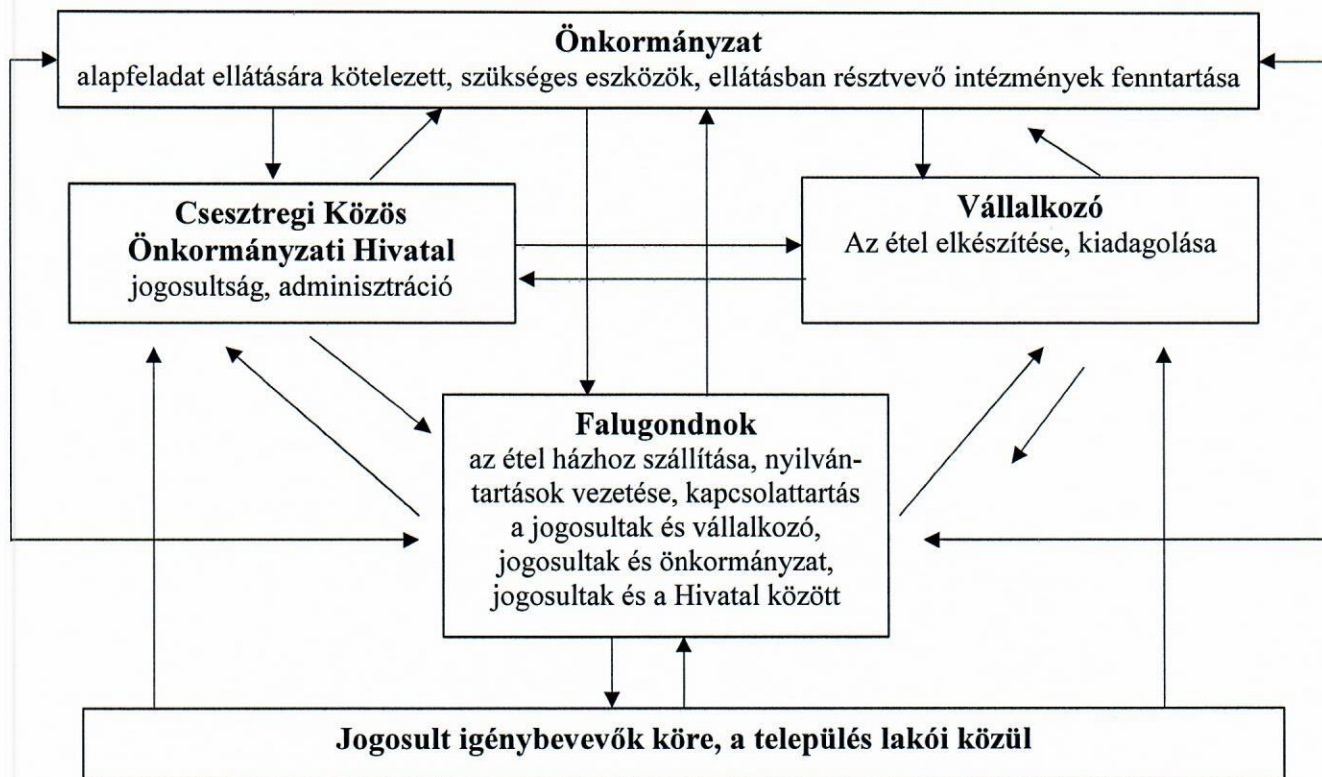
- 1.1. A szolgáltatás megnevezése: Csesztreg Község Önkormányzata – Étkeztetés
- 1.2. Fenntartója: Csesztreg Község Önkormányzata
- 1.3. Székhelye: 8973 Csesztreg, Dózsa út 2.
- 1.4. Működési területe: Csesztreg község közigazgatási területe
- 1.5. Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes étkeztetés szolgáltatás
- 1.6. Szakfeladat száma:

2. Az alapszolgáltatás célja, tartalma

- 2.1. Az önkormányzat az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- 2.2. Az ellátás az alábbiak szerint valósul meg: napi egyszeri meleg étkelem lakásra szállítása hétfőtől-péntekig:
 - a) elvitel lehetővé tételével,
 - b) helyben étkezés lehetővé tételével,
 - c) házhoz szállítással.
- 2.3. A szakfeladat körébe utalt feladatokat az önkormányzat által jóváhagyott szakmai program, valamint a működési engedély határozza meg.
- 2.4. Az önkormányzat önkormányzati rendeletben szabályozza az ellátás igénybevételének módját, az eljárási szabályokat, valamint a fizetendő térítési díjat.
- 2.5. Az ellátás megszervezésekor figyelembe kell venni az ellátást igénylő:
 - a) életkorát,
 - b) egészségi állapotát,
 - c) fogyatékoságát, pszichiátriai betegségét,
 - d) szennvedélybetegségét,
 - e) szociális helyzetét (különösen: hajléktalanságát).
- 2.6. Az ellátás megszervezésénél:
 - a) kiemelt figyelmet kell fordítani:
 - a) a szakmai jogszabályokban meghatározottakra,
 - b) a határidők figyelembevételével el kell készíteni és folyamatosan vezetni kell a szakmai jogszabályokban meghatározott dokumentumokat,
 - b) fokozott figyelmet kell fordítani:
 - a) a humanizált környezet kialakítására és működtetésére,

- b) az emberi és állampolgári jogok érvényesülésére,
- c) a személyi és szakmai feltételek megvalósítására,
- d) az adatkezelés és adatvédelem biztosítására,
- e) az ellátottak jogainak, a szolgáltatást végzők jogainak biztosítására, illetve érvényesítése feltételeinek megvalósítására.

3. Szervezeti ábra



4. Szervezeti felépítés, a szervezeti egységek együttműködésének rendje

- 4.1. A jogosultság megállapításának előkészítését, a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését, az adminisztrációs feladatokat a Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) végzi, a jegyző irányításával. A feladatellátással a jegyző a Hivatal szociális ügyintézőjét bízta meg.
- 4.2. A Hivatal feladata továbbá a szolgáltatás igénybevételének módjáról való tájékoztatás hirdetmény, szórólap, települési honlap útján.
- 4.3. A jegyző által megbízott falugondnok kérésre felvilágosítással szolgál a szolgáltatás részleteiről.
- 4.4. Az étel előállítása a képviselő-testület döntése alapján a Csesztregi Étkezdében (8973 Csesztreg, Dózsa út 1.) történik.
- 4.5. Az étel az igénylő által biztosított ételhordóban kerül kiszállításra, vagy a 2.2. pont a)-b) pontjában meghatározottak szerint kerül átadásra.
- 4.6. Az étel házhozszállításáról naponta (hétfőtől-péntekig) a falugondnok gondoskodik.

5. Helyettesítés módja

- 5.1. Az étel biztosítása esetében a helyettesítési rend: indokolt esetben a polgármester – a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával – azonnal megteszi a szükséges intézkedést az étel beszerzésére, a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével.
- 5.2. Falugondnok esetében: a falugondnoki szolgálat biztosítására kötött helyettesítési megállapodás szerint történik.
- 5.3. Szociális ügyintéző esetében: a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szociális ügyintéző munkaköri leírása szerint történik.

6. A szolgáltatás biztosításában résztvevők munkaideje:

- 6.1. A falugondnok munkaideje a falugondnoki szolgálat szakmai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, valamint a falugondnok munkaköri leírásában kerül meghatározásra.
- 6.2. A szociális ügyintéző munkaideje: a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szociális ügyintéző munkaköri leírása szerint.

7. Munkáltatói jogok gyakorlása

- 7.1. A jegyző esetében a kinevezési és munkáltatói jogkör gyakorlója a fenntartó önkormányzatok polgármesterei, egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Csesztreg Község Polgármestere.
- 7.2. A szociális ügyintéző esetében a kinevezés és munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző.
- 7.3. A falugondnok esetében a kinevezési és munkáltatói jogkör gyakorlója a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester.
- 7.4. A munkakörök pontos meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület a .../2018. (... ..) sz. Kt. határozatával hagyta jóvá.
- 8.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2018. április 1-jével lép hatályba.

Csesztreg, 2018. március ...

Czupi Magdolna
polgármester

Berkes József
8971 Zalabaksa
Rákóczi út 28 sz alatti lakos

Csesztreg Község Önkormányzati Testülete részére

8973 Csesztreg
Dózs György u 2

Tárgy: Támogatás kérése

Tisztelt Polgármester asszony!
Tisztelt képviselők!

Támogatás kérésével fordulok a Tisztelt Testülethez.

Kérelmemet az alábbi indokokkal szeretném alátámasztani:

1966 augusztusában kerültem mint mezőgazdász Kerkakutasra, Keszthelyről. Ez a változás, a falusi életforma meghatározója lett egész életemnek. Innen vonultam be két éves katonai szolgálatra, aminek letöltése után már az egyesült Csesztregi Petőfi tsz-be kerültem vissza. Kilenc évet töltöttem itt, közben megszülettek gyermekeim. Szerettem a munkámat, az itt élő embereket, sok barátom került ki közülük, akikkel máig szívesen találkozom és emlékezünk közösen azokra az együtt töltött évekre.

1975-ben elhagytam Csesztregot, de azóta is a valamikori Lenti járás területén élek. Már idős emberként kezdtem el irodalommal foglalkozni.

Verseim, rövid prózai írásaim mellett egy nagyobb terjedelmű, a családom életét bemutató, könyvet is írtam.

2014-ben kiadtam a „Tűz voltam” című verseskötetemet, aminek csesztregi bemutatása nagy örömet okozott nekem és remélem a jelen lévőknek is.

Most, mivel az első kötet megjelenése óta folyamatosan írok, elkészültek „A múzsákhoz” és „A városi fiú” című könyveim, amelyek kiadásra várnak.

A könyvkiadás nagyon költséges dolog, ezt az első munkám kiadásakor megtapasztaltam.

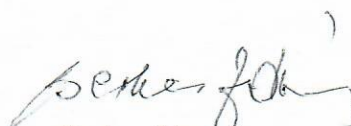
A támogatási kérelem benyújtásához az adta a bátorságot, hogy a könyvekben nagyon sok itteni vonatkozású történetet írok le. Recenzoraim szerint a munkám mint korrajz is megállja a helyét, sok olyan személynek, barátnak állít örök emléket, akik már eltávoztak közülünk.

A támogatást, amennyiben megkapom, kész könyvekkel, könyvbemutatók tartásával tudnám viszonzni. A két könyv önköltséges árát a kiadóm 2000+3000=5000 Ft ban javasolja meghatározni.

Ezekhez az árakhoz viszonyítva támogatás iránti kérelmem 50-és 100.000,-Ft közötti összeg lehetne.

Tisztelettel kérem, hogy kérelmemet szíveskedjenek megvitatni és kedvező elbírálásban részesíteni.

Kelt: Zalabaksán 2018-03-01


Berkes József

T. Berkes József
Községi lakos
Rákóczi út 28 sz alatti lakos

A

2018 MÁRC 09. 1375.

CSE/173/2018

Dr. Tócsa Péter

PÁLYÁZATI KIÍRÁS CIVIL SZERVEZETEK

2018. évi támogatására

Csesztreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet az önkormányzat költségvetésében civil szervezetek számára elkülönített keret terhére

Támogatási cél:

Pályázat alapján a civil szervezetek részére támogatás nyújtható

- működési és fejlesztési kiadásaiak finanszírozásához (kivéve reprezentációs adóval terhelt kiadások),
- a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
- a szervezet által benyújtott pályázatok önrészenek biztosításához,
- hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezéséhez,

Pályázatot nyújthat be:

Az az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet:

- amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be,
- amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
- amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.

A pályázat benyújtásának módja:

A céljellegű támogatási kérelem az önkormányzat rendelete 1. mellékletének kitöltésével nyújtható be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel. A támogatási kérelmet a polgármesternek címezve írásban kell benyújtani (Czupi Magdolna polgármester 8973 Csesztreg, Dózsa út 2.), az átvételt igazolotva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként.

A pályázati adatlap beszerezhető a Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatalban.

A pályázat benyújtásának határideje:

2018.

A pályázat elbírálása:

A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos támogatás odaítéléséről a képviselő-testület dönt a pályázat benyújtási határidejét követő következő ülésen.

A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül – a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesülhet, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatás szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

A pályázati támogatás igénybevétele:

A támogatásban részesített szervezettel az önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tartalmi elemeit a 18/2013. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete rögzíti.

A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél Csesztreg község hivatalos internetes honlapján közzétételre kerül a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást Czupi Magdolna polgármester nyújt, a 06-30/530-0401. telefonszámon.

A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:

A támogatás kifizetésére, elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók.

A támogatott szervezet a támogatás felhasználásáról számadást köteles adni a támogatási szerződésben megjelölt határidőig és módon. A számadást a Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatalba kell benyújtani, amely a számadást a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a támogatott szervezet, illetve tagjai írásban értesítést kapnak.

Csesztreg Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Záradék:

A pályázati kiírást jóváhagyta Csesztreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2018. (... ..) sz. Kt. határozatával.

A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) a bírósági bejegyzésről szóló végzés másolata és közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy banki aláírási címpéldány (változás esetén);
- b) az alapszabály vagy alapító okirat másolata (változás esetén);
- c) az előző támogatás felhasználásról készített, az Ör. 9. §-ában meghatározottak szerint elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló;
- d) az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató és a szervezet folyó évi munkaterve;
- e) a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
- f) a szervezet képviselője által tett nyilatkozat, miszerint más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást;
- g) írásbeli hozzájárulás az eljárásban foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatás és annak felhasználása) kezeléséhez és közzétételéhez;
- h) nyilatkozatot arról, hogy a szervezetnek köztartozása nincs;
- i) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. szerinti összeférhetlenségi, illetve érintettségi nyilatkozat, továbbá érintettség esetén közzétételi kérelem;
- j) tagnyilvántartás másolata.