

Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e

8973 Csesztreg, Dózsa út 2.
E-mail: jegyzo@csesztreg.hu

Tel.: 92/573-020.
Fax: 92/573-020.

ELŐTERJESZTÉS

Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok
2018. február 20-ai nyilvános együttes ülésére

Az előterjesztést készítette: dr. Tüske Róbertné jegyző,
Lelkes-Tóth Nóra pénzügyi vezető.
Tárgy: A Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint 2018. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik.
2014. évtől kezdődően a közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évben elismert hivatali létszáma 11,14 fő, a támogatás mértéke 4.580.000 Ft/fő/év, a támogatás éves összege 51.021.200 Ft. A beszámítás alapján a hivatal 2018. évi költségvetésénél 44.635.962 forint összeggel lehet számolni, amelyet a bevételi oldalon még kiegészít a bérkompenzáció összege, az egyéb bevételek, valamint az önkormányzati hozzájárulások összege.

A 2018. évi költségvetési kiadások meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik.

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza az önkormányzati hivatal dologi kiadásait is, mely kiadások a hivatal működését segítik elő.

Bevételek tervezése:

A bevételi oldalon került megtervezésre:

- a működési célú támogatások áht-n belüli bevétele, a működési bevételek és a felhalmozási bevételek 28.104.452 Ft összegben,
- a finanszírozási bevételek 75.461.456 Ft összegben.

Fentiek alapján, a bevételi oldalon 103.565.908 Ft került tervezésre.

Kiadások tervezése:

A kiadások egyrészt a személyi juttatásokból, másrészt a munkaadót terhelő járulékokból és hozzájárulási adókból, valamint a dologi kiadásokból, az egyéb működési célú támogatásokból és a beruházásokból került megtervezésre.

Személyi juttatások:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerinti illetményalapot a költségvetési törvény 59. § (1) bekezdése 2017. évben is 38.650 Ft-ban állapítja meg, azonban a képviselő-testületek jóváhagyták a 45.000 Ft illetményalapot és a köztisztviselők vonatkozásában az 5 % illetménykiegészítést, így az illetmények ezen összeg alapulvételével kerültek megtervezésre.

A Csesztregi Étkezdében dolgozó munkavállalók a Munka Törvénykönyve alapján kerülnek foglalkoztatásra, ahol a munkabér megállapításánál a kötelező legkisebb munkabér összege lett alapul véve.

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria juttatásának keretét – béren kívüli juttatás - is a költségvetési törvény szabályozza, a törvény 59. § (4) bekezdése alapján 2018. évben a juttatások együttes összege nem haladhatja meg a bruttó 200.000 forintot.

Tervezésre került a személyi juttatásoknál a dolgozók bérkompenzációja, közlekedési költségtérítése a munkába járáshoz kapcsolódóan, valamint egyéb személyi juttatás és csekély összegben reprezentációs kiadás.

Munkaadót terhelő járulékok és hozzájárulási adó:

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó járulékok a hatályos jogszabály alapján kerültek tervezésre.

Dologi kiadások:

A tervezés a 2017. évi teljesítési adatok figyelembe vételével történt.

A hivatalra vonatkozó rezi költségeket (villamosenergia, gázenergia, víz- és csatornadíjak), valamint az informatikai rendszergazdai feladatok költségét 2018. évre vonatkozóan Csesztreg Község Önkormányzata átvállalta, így az a hivatalnak kiadást nem jelent.

Fentiek alapján, a kiadási oldalon 103.565.908 Ft került tervezésre.

A költségvetés bevételi és kiadási oldalának részletezését az előterjesztés mellékletét képező táblázat tartalmazza.

A Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési tervezete a fentebb ismertetett elvek, szabályok és jogszabályi előírások szerint került elkészítésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés és annak melléklete szerint fogadja el a Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését.

HATÁROZATI JAVASLAT:

- a) A képviselő-testület a Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését 103.565.908 Ft bevételi és 103.565.908 Ft kiadási összeggel jóváhagyja.
- b) A képviselő-testület felkéri Csesztreg Község Polgármesterét, mint a székhely települési önkormányzat polgármesterét, hogy a közös önkormányzati hivatal költségvetését az előterjesztett tartalommal Csesztreg Község Önkormányzata költségvetési rendeletébe építse be.

Határidő: 2018. február 20.

Felelős: polgármester,
dr. Tüske Róbertné jegyző.

Csesztreg, 2018. február 16.

Tisztelettel:

dr. Tüske Róbertné s.k.
jegyző

Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése
2018.

Adatok Ft-ban

Rovatszám	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat 2018.
A	B	E
B1.	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	12 066 452
B16.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	12 066 452
B4.	Működési bevételek	16 023 000
B402.	Szolgáltatások ellenértéke	7 100 000
B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	20 000
B405.	Ellátási díjak előirányzata	5 500 000
B406.	Kiszámlázott áfa előirányzata	3 402 000
B408.	Kamatbevételek	1 000
B5.	Felhalmozási bevételek	15 000
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	15 000
B1-B7.	Költségvetési bevételek összesen	28 104 452
B8.	Finanszírozási bevételek	75 461 456
B813.	Előző év költségvetési maradvány igénybevétele	2 161 479
B816.	Központi, irányítószervi támogatás	73 299 977
B1.- B8.	Bevételek összesen	103 565 908

Rovatszám	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat 2018.
A	B	E
K1.	Személyi juttatások	56 933 600
K11.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	56 883 600
K12.	Külső személyi juttatások	50 000
K2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 858 308
K3.	Dologi kiadások	34 520 000
K31.	Készletbeszerzés	19 480 000
K32.	Kommunikációs szolgáltatások	1 250 000
K33.	Szolgáltatási kiadások	6 290 000
K34.	Kiküldetések, reklám- és propagandaköltség	600 000
K35.	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	6 900 000
K6.	Beruházások	254 000
B63.	Informatikai eszközök beszerzése	0
K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	200 000
K67.	Beruházási célú áfa	54 000
K1.- K8.	Kiadások összesen	103 565 908

Engedélyezett létszám keret (fő)	18
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e

8973 Csesztreg, Dózsa út 2.
E-mail: jegyzo@csesztreg.hu

Tel.: 92/573-020.
Fax: 92/573-020.

ELŐTERJESZTÉS

Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok
2018. február 20-ai nyilvános együttes ülésére

Az előterjesztést készítette: dr. Tüske Róbertné jegyző.

Tárgy: Beszámoló a Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről.

Ezen kötelezettségem alapján, a Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról – a már megszokott szerkezeti formában – a következőkben számolok be a képviselő-testületnek. A beszámoló kiterjed minden jelentősebb munkafolyamatra, de természetesen a teljes hatásköri lista szerinti feladatvégzés ismertetése nem cél.

Véleményem szerint a hivatal igazodik a képviselő-testületek és a polgármesterek elvárásaihoz, hiszen a hivatal feladata többek között az, hogy mindenben segítséget nyújtson az eredményes önkormányzati munka végzéséhez, végrehajtásához.

A hivatal dolgozóinak elsődleges feladata a lakosság kiszolgálása és segítése, de csak a törvény keretei között, a törvényesség maximális betartása mellett.

2017. évben a hivatal szervezeti változással kezdte az évet, hiszen 2017. január 1-jével a Csesztregi Étkezde a hivatal szervezeti keretei közé került.

1. A hivatal személyi feltételei:

A 2017. évi költségvetésről szóló törvény 3. melléklete maximum 11,14 főben határozta meg az állam által finanszírozott köztisztviselői létszámot a hivatalban, a 2013. január 1-jétől jóváhagyott közös önkormányzati megállapodásban a fenntartó önkormányzatok 13 főt hagytak jóvá a működéshez. 2017. január 1-jétől a hivatal szervezetében működik a Csesztregi Étkezde, így az ott foglalkoztatott 5 fő munkavállaló is a hivatali létszámhoz tartozik, így a hivatal dolgozói létszáma 18 fő.

2017. évben – átlagos létszámot figyelembe véve – 12,5 fő dolgozó köztisztviselőként, 5,5 fő pedig munkavállalóként került foglalkoztatásra.

A munkák megszervezése során alapelv, hogy minden településen azonos, az elvárt magas szakmai színvonalon történjék az ügyintézés.

A 2017. december 31-ei záró létszám adatok az alábbiak szerint alakultak:

Munkakör megnevezése:	Létszám (fő):
jegyző	1
pénzügyi vezető (jegyzői helyettes)	1
adóügyi ügyintéző	1
költségvetési ügyintéző	1
könyvelő	1
pénzügyi ügyintéző	<i>jelenleg üres álláshely</i>
pályázati ügyintéző	1
igazgatási ügyintéző	1
kereskedelmi és általános hatósági ügyintéző	1
műszaki ügyintéző	1
önkormányzati ügyintéző	1
szociális ügyintéző	1
ügykezelő és hivatalsegéd	1
élelmezésvezető	1
szakács	1
konyhai dolgozó	1
konyhai kisegítő	2

Az elmúlt év során 3 fő került foglalkoztatásra munkavállalóként határozott időre, hivatali feladatok segítésére, a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében (állami bér- és járuléktámogatással), az alábbiak szerint:

Munkaköri feladat:	Létszám (fő):	Foglalkoztatás időtartama (hó):
igazgatás-pénzügy	1	9,5
pénzügy	1	3,5
igazgatás-pénzügy	1	2

A köztisztviselők vonatkozásában az egyéni teljesítmény-követelmények meghatározásra kerültek, és a teljesítményértékelések is megtörténtek. A köztisztviselők átlagos teljesítményértékelési adata 96,77 százalék.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy a hivatal köztisztviselői és dolgozói kiemelkedő módon és lelkiismeretesen végzik munkájukat.

A hivatalban valamennyi köztisztviselő rendelkezik az előírt közigazgatási alap- és szakvizsgákkal, a szükséges szakképesítéssel. Az előírt képzéseken, továbbképzéseken a folyamatos részvétel biztosított volt, mindenki eleget tett kötelező továbbképzési kötelezettségének (e-learning típusú oktatás formájában). 2017. december 31-én zárult az a négy éves időszak, amelyben a középfokú végzettségű köztisztviselőknek átlagosan 64 kreditpontot, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek átlagosan 120 kreditpontot kellett összegyűjteni a kötelező továbbképzésekkel, ezen kötelezettségének mindenki eleget tett.

A konyhai dolgozók a megfelelő szakképzésekkel rendelkeznek.

Az elmúlt évben 1 fő köztisztviselő megkezdte tanulmányait mérlegképes könyvelő végzettség megszerzésére, az ügykezelő pedig az érettségi vizsga letételére.

A hivatalban 2 fő rendelkezik nyelvvizsgával, 1 fő köztisztviselő német, 1 fő köztisztviselő angol nyelvből.

2017. december 31-ei állapot szerint 4 fő köztisztviselő rendelkezett felsőfokú és 8 fő köztisztviselő rendelkezett középfokú/középszintű végzettséggel.

2017. évben nagy segítséget jelentett Csesztreg Község Önkormányzata által foglalkozott 1 fő rendelkezésre bocsátása a hivatali munkába (2,5 hónapra), a közfoglalkoztatásban foglalkozott dolgozó pénzügyi és igazgatási területen egyaránt segített a feladatok ellátásában, elsősorban a nyilvántartások vezetésében, valamint 1 fő rendelkezésre bocsátása a Csesztregi Étkezdébe, konyhai kisegítő munkakörbe.

Az elmúlt évben 1 fő munkavállaló nyugdíjba vonult, aki a Csesztregi Étkezdében dolgozott.

2. A hivatal technikai feltételei:

A hivatali munka végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak. Minden köztisztviselő számítógéppel tud dolgozni, a feladatok és az egyes szakterületekhez kapcsolódó programok meg is követelik a számítógép használatát. A számítógépek hálózati rendszerben működnek, valamennyi dolgozó hozzáfér az Internethez, amely az ügyintézés szempontjából ma már nélkülözhetetlen. A vírusvédelem a hálózaton és az egyéni gépeken megoldott, adatvesztési- és egyéb vírusok által okozott probléma nem merült fel. A vírusvédelem költségeit az elmúlt évben Csesztreg Község Önkormányzata finanszírozta.

Nagy segítséget jelentenek a hivatalban a komplex feladatokat is ellátó fénymásolók, amelyek nagymértékben segítik a munkát. A 2 db komplex fénymásoló használatát a dolgozók megszokták, a fénymásolók a folyosón kerültek elhelyezésre oly módon, hogy valamennyi irodából el lehet érni mind a két gépet. A dolgozók alkalmazkodtak ahhoz, hogy nem a saját irodákban lévő kisebb teljesítményű nyomtatókat használják, így jelentős költségmegtakarítás érhető el a nyomtatók fenntartásában.

A hivatal telefonközpontjával megoldott a központ és a mellékállomások közötti kapcsolat zavartalan működése, az ügyintézők önálló elérhetősége.

A hivatalban lévő fax készülékek (komplex gépek) a hivatal és a lakosság igényeit messzemenőig kielégítik.

A hivatalban rendelkezésre álló kisebb értékű tárgyi eszközök (lamináló gép, fűző-spirálózó gép, nagyobb teljesítményű kapcsológép, stb.) rendelkezésre állnak a lakosság előtt, amennyiben ilyen jellegű kéréssel keresnek meg bennünket.

A hivatalhoz tartozó településeken Internet használatára is alkalmas számítógépek vannak, így amennyiben igény merül fel, a folyamatos ügyintézés a településeken is megoldható.

A hivatal felszereltsége nagymértékben hozzájárul a megbízható, pontos ügyintézés biztosításához, a kulturált, szinte ügykörök szerinti ügyfélfogadás teljesen megoldott. Az akadálymentes ügyintézéshez a hivatal a földszinten található irodát, helyiségeket használja.

Ezúton is megköszönöm a polgármesterek együttműködését abban, hogy lehetővé tették azon informatikai fejlesztés megvalósulását az elmúlt években, amelynek következtében – Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzata kivételével – a képviselő-testületi tagok elektronikus úton tudják megkapni az anyagokat. Ezzel nemcsak idő és dologi kiadások (fénymásolópapír, nyomtató- és másológép festékek, boríték, stb.) megtakarítása érhető el a hivatalban, de a képviselők is jobban és gyorsabban informálhatók, hiszen akár a laptop gépek, akár a táblagépek a könnyű információhoz jutást nagymértékben segítik. Használatukkal kapcsolatban jelentősebb probléma nem merült fel, mára már szinte mindenki napi szinten használja az eszközöket, élve az informatika adta előnyökkel.

3. A hivatal ügyfélfogadása:

A hivatal ügyfélfogadási rendjét a hatályos ügyrend tartalmazza. Az ügyfélfogadással kapcsolatban észrevétel, panasz nem érkezett, a település lakói rendszeresen felkeresik a hivatalt ügyfélfogadási időn kívül is. Természetesen az ügyfélfogadási időn kívül érkező ügyfeleknek is lehetőséget ad a hivatal ügyeik intézésére, ezzel kapcsolatban sem a köztisztviselők, sem az ügyfelek részéről probléma nem merült fel.

4. A település lakóinak informálása:

Az ügyfelek telefonon történő érdeklődésére adott válaszokon kívül az önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzatok, valamint a hivatal weblapján (www.kozoshivatal.csesztreg.hu) tájékoztatjuk a települések lakosságát a legfontosabb eseményekről, tudnivalókról (a weblap feltöltésére az adatok folyamatban vannak). A hivatal a jogszabályokban előírt kötelező feladatain kívül is igyekszik segítséget nyújtani a község lakóinak.

Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény azon rendelkezése vonatkozik az önkormányzatokra, hogy a törvény mellékletében felsorolt közérdekű adatokat az erre a célra kialakított internetes oldalon (közérdekű adatok) és az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni a megadott tagolás szerint. Ezeknek az adatoknak a feltöltése folyamatosan történik a honlapra.

Az állampolgárok sokszor minden ügy megoldását a hivataltól várják, azokat is, amelyekben nem rendelkezünk hatáskörrel. Segítséget ilyenkor is igyekszünk nyújtani, mely más szerveknél történő információkérésből áll. Az így megszerzett információkat azután a továbbiakban mi is hasznosítani tudjuk.

5. Hivatali/önkormányzati ellenőrzések:

A hivatal működésével kapcsolatban – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – folyamatos, minden évben visszatérő ellenőrzés a belső ellenőrzés, amelyről a képviselő-testület belső ellenőrzési tervet fogad el. A belső ellenőrzések teljesüléséről a képviselő-testületek külön tájékoztatást kapnak.

Minden évben más-más területen történik ellenőrzés a hivatalban, a feltárt hiányosságokra a szükséges intézkedések folyamatosan megtételre kerülnek.

2017. évben az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodája az önkormányzatok 2016. évi éves beszámolójának hatósági ellenőrzését végezte.
- A Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodája a falugondnoki szolgálattal érintett önkormányzatoknál (Alsószenterzsébet, Kerkafalva, Márokföld, Nemesnép, Szentgyörgyvölgy) a falugondnoki szolgáltatás jogcím alapján igényelt, a 2017. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások igénylésének és évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálatát végezte.
- A Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodája Csesztreg Község Önkormányzatánál az intézményi gyermekétkeztetés támogatása jogcímcsoportból az intézményi gyermekétkeztetés kapcsán az étkeztetési feladatot ellátók után járó bértámogatás alapján igényelt támogatások igénylésének és évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálatát végezte.

A Hivatal vonatkozásában az elmúlt évben 2 ellenőrzés és vizsgálat történt, az alábbiak szerint:

- A Zala Megyei Kormányhivatal az 1605/2017. (IX. 5.) sz. Korm. határozatban elrendelt ellenőrzést folytatta le, mely ellenőrzés célja a jogviszony megszűnések és jogviszony megszüntetések jogszerűségének vizsgálata (különös tekintettel a megszűnéssel és megszüntetéssel összefüggésben teljesített kifizetések jogszerűségére), a teljesítményértékelés gyakorlatának vizsgálata a személyi illetménnyel, az alapilletményeltérítéssel és a címadományozással érintett köztisztviselők vonatkozásában, valamint a tartalékállományba helyezés gyakorlatának vizsgálata volt.
- A Zala Megyei Kormányhivatal a szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódó tájékoztatási kötelezettség teljesülése tárgyában folytatott le ellenőrzést.

2015. január 1-jét követően a hivatalban egyre inkább előtérbe került a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés. 2017. évben a folyamatos ellenőrzés:

- a Nemzeti Jogszabálytár rendszeren történő adatrögzítésre, valamint
- a továbbképzések teljesítésére

terjedt ki.

A Nemzeti Jogszabálytár rendszeren történő adatrögzítés ellenőrzése során az került vizsgálatra, hogy a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek továbbításra kerültek-e a Zala Megyei Kormányhivatal felé, valamint a megalkotott önkormányzati rendeletek rögzítésre kerültek-e a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén.

A továbbképzések teljesítésénél az került ellenőrzésre, hogy valamennyi köztisztviselő eleget tesz-e kötelezettségének. Az ellenőrzés azért volt időszerű, mert a jogszabályi előírások szerinti továbbképzési időszak – amely 4 évet foglal magába – 2014. január 1-jétől számítandó, így 2017. december 31-éig valamennyi köztisztviselőnek meg kellett szerezni az előírt kreditpontokat.

6. Az egyes szakterületek legfontosabb áttekintő adatai:

6.1. Az önkormányzatok működésével kapcsolatos ügyek:

A képviselő-testület működésével kapcsolatban a következő adatok adhatnak képet a hivatal és a képviselő-testület munkájáról:

	Ülések száma (db):			Rendeletek száma (db):	Határozatok száma (db):
	nyilvános:	zárt:	összesen:		
Csesztreg:	18	9	27	13	174
Alsószenterzsébet:	11	1	12	14	70
Felsőszenterzsébet:	12	0	12	11	60
Kerkafalva:	12	1	13	12	73
Kerkakutas:	13	1	14	14	88
Magyarföld:	13	7	20	13	86
Márokföld:	10	2	12	12	75
Nemesnép:	16	4	20	12	102
Ramocsa:	13	3	16	12	71
Szentgyörgyvölgy:	19	8	27	16	161
Összesen:	137	36	173	129	960

A képviselő-testületek 10 alkalommal tartottak együttes képviselő-testületi ülést, az alábbiak szerint:

- 2017. március 9-én (Ramocsán) a hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei,
- 2017. március 22-én (Csesztregen) Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Nemesnép önkormányzatok képviselő-testületei,
- 2017. március 30-án (Csesztregen) Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld önkormányzatok képviselő-testületei,
- 2017. augusztus 1-jén (Nemesnépen) Márokföld, Nemesnép önkormányzatok képviselő-testületei,
- 2017. augusztus 15-én (Alsószenterzsébeten) Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet önkormányzatok képviselő-testületei,
- 2017. augusztus 17-én (Szentgyörgyvölgyön) Nemesnép, Szentgyörgyvölgy önkormányzatok képviselő-testületei,
- 2017. október 18-án (Alsószenterzsébeten) Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet önkormányzatok képviselő-testületei,
- 2017. november 14-én (Márokföldön) Márokföld, Nemesnép önkormányzatok képviselő-testületei,
- 2017. december 5-én (Csesztregen) Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld önkormányzatok képviselő-testületei,
- 2017. december 27-én (Szentgyörgyvölgyön) Márokföld, Nemesnép, Szentgyörgyvölgy önkormányzatok képviselő-testületei.

A képviselő-testületi ülések a kialakult gyakorlat szerint kerülnek lebonyolításra. Mivel minden önkormányzatnál a „megszokott” időpontban (nap, óra) kerül sor az ülések megtartására, így könnyen tervezhetők az időpontok, ezzel elérhető az, hogy három nap alatt, a hét első felében sikerül megtartani a rendes üléseket. Nagy segítség a szervezésben, hogy 4 önkormányzatnál délelőtti időpontban, 1 önkormányzatnál délután is tarthatók az ülések. Az üléseken a hivatal részéről a jegyző vesz részt.

Valamennyi önkormányzat egy-egy alkalommal tartott közmeghallgatást az elmúlt évben.

A rendeletek és határozatok külön nyilvántartása folyamatosan történik (elektronikus módon), a többször módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásával együtt.

A képviselő-testületi tagok megjelenési aránya az üléseken a következőképpen alakult:

Település:	Megjelenési arány (%):
Csesztreg:	99
Alsószenterzsébet:	92
Felsőszenterzsébet:	97
Kerkafalva:	89
Kerkakutas:	84
Magyarföld:	97
Márokföld:	83
Nemesnép:	81
Ramocsa:	100
Szentgyörgyvölgy:	79

A korábbi években elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet. Az NJT már a Zala Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál.

A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba.

Ebben a rendszerben érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző adatszolgáltatásra történő felhívások, vagy törvényességi felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

2017. évben törvényességi észrevétel a Zala Megyei Kormányhivatal részéről az alábbiak szerint érkezett:

- Alsószenterzsébet Község Önkormányzata esetében a települési adóról szóló 11/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban,
- Nemesnép Község Önkormányzata esetében a helyi építési szabályzattal kapcsolatban.

Az önkormányzati rendeletek módosításra kerültek, a szükséges intézkedéseket a képviselő-testületek megtették.

A hivatal végzi az Intézményfenntartó Társulás Csesztreg adminisztrációs feladatait, a társulás Társulási Tanácsa 2017-ben 6 alkalommal ülésezett, az üléseken összesen 22 határozatot hozott.

Ugyancsak a hivatal végzi a 2017. május 1-jével létrejött Szennyvízkezelési Társulás Kerkakutas adminisztrációs feladatait, a társulás Társulási Tanácsa az elmúlt évben 6 alkalommal ülésezett, az üléseken összesen 13 határozatot hozott.

A bizottsági működés 5 önkormányzatot érint: Csesztreg Község Önkormányzata, Kerkafalva Község Önkormányzata, Kerkakutas Község Önkormányzata, Nemesnép Község Önkormányzata és Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzata rendelkezik állandó bizottsággal. Valamennyi önkormányzatnál a bizottság elnevezése: Ügyrendi Bizottság.

A bizottságok működésének adatai:

Bizottság megnevezése:	Ülések száma:	Határozatok száma:
Ügyrendi Bizottság Csesztreg:	3	3
Ügyrendi Bizottság Kerkafalva:	2	2
Ügyrendi Bizottság Kerkakutas:	2	3
Ügyrendi Bizottság Nemesnép:	2	2
Ügyrendi Bizottság Szentgyörgyvölgy:	2	2
Összesen:	11	12

Néhány érdekes adat 2017. évből a képviselő-testületek működésével kapcsolatban:

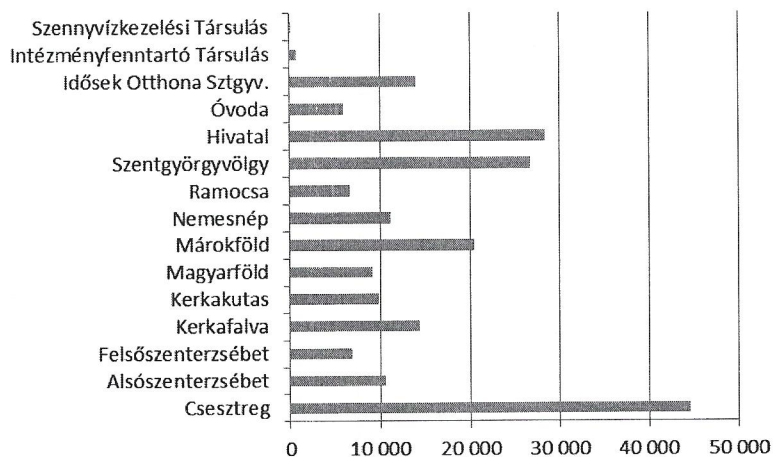
Megnevezés:	Adat:
Összes jegyzőkönyv száma:	173 db
Jegyzőkönyvi oldalak száma:	1.234 oldal
Jegyzőkönyvi oldalak + mellékletek száma:	5.412 oldal
Jegyzőkönyvekben szereplő szavak száma:	275.888 szó
Jegyzőkönyvekben szereplő karakterek száma:	1.920.120 leütés
Jegyzőkönyvek elkészítésére fordított idő:	136 óra
Jegyzőkönyvek elkészítésére fordított idő:	43 munkanap
Jegyzőkönyvi lapok hossza (állítva összerakva):	1.122 méter

A fenti adatok nem tartalmazzák a képviselő-testületi ülések előterjesztéseinek (kiküldött anyagok) adatait.

6.2. Önkormányzati gazdálkodás:

A hivatalnál a gazdálkodás bonyolítása fontos feladat, a könyvelési tételek száma:

Csesztreg:	44.595
Alsószenterzsébet:	10.516
Felsőszenterzsébet:	6.944
Kerkafalva:	14.386
Kerkakutas:	9.875
Magyarföld:	9.086
Márokföld:	20.430
Nemesnép:	11.179
Ramocsa:	6.672
Szentgyörgyvölgy:	26.662
Hivatal:	28.397
Óvoda:	5.911
Idősek Otthona Sztgyv.	14.024
Intézm. Fennt. Társulás	738
Szennyvízkez. Társulás	182



Továbbra is házipénztárakat kezelünk, összesen 13 házipénztárt.

A költségvetési tervezési feladat körében a költségvetési törvény alapján a hivatal összeállítja a települési, illetve intézményi költségvetést, tervet készít a pénzügyi fedezet forrásaira és a költségvetési kiadásokra.

A költségvetés, a zárszámadás, a beszámoló elkészítése koncentrált szakmai munkát igényel az abban résztvevőktől. Az önkormányzati gazdálkodás adatait, a pénzügyi helyzet alakulását a képviselő-testületek a költségvetési, zárszámadási rendeletekből, jelentésekből ismerhetik.

A gazdálkodási feladat fontos területe a kifizetések teljesítése, a kifizetések ügyfélterminálon keresztül történnek, amely segítségével a számlaforgalom naprakészen követhető. A főkönyvi számlákhoz, befizetésekhez kapcsolódó analitika vezetése folyamatos. Az előirányzatok változása a rendeletmódosítást követően rögzítésre kerültek.

A havi zárások elkészültek, a jelentések a Kincstár részére határidőre elküldésre kerültek. Az áfa elszámolás és jelentési kötelezettség a NAV felé elkészült.

A hivatalnál a pénzügyi területen alkalmazott Organ-P rendszer alkalmazása biztosította a megbízható pénzügyi műveletek bonyolítását.

A gazdálkodói kifizetések számfejtése meghatározó feladat, amely a KIRA programmal történt. Minden hónapban folyamatos volt az Államkincstártól érkező program, programmódosítás Internetről történő letöltése, valamint havonta több alkalommal, igény szerint az Interneten történik a számfejtett tételek továbbítása. Az Államkincstártól hó végén megérkező bértabló alapján készül el a bérek utalványlapja, a kontírozás és a könyvelés.

Beszámolómban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendjét külön nem részletezem, mivel az a költségvetési rendeletek, valamint az éves beszámolók révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

A számlaforgalommal kapcsolatos néhány statisztikai adat:

Település/intézmény:	Bejövő számlák:	Kibocsátott számlák:
Csesztreg:	981	232
Alsószenterzsébet:	224	40
Felsőszenterzsébet:	160	0
Kerkafalva:	263	112
Kerkakutas:	191	108
Magyarföld:	194	53
Márokföld:	524	44
Nemesnép:	313	72
Ramocsa:	141	4
Szentgyörgyvölgy:	660	282
Hivatal:	616	1.650
Óvoda:	181	0
Idősek Otthona Sztgyv.	465	335
Intézményfenntartó Társulás:	0	0
Szennyvízkezelési Társulás:	5	0

A polgármesterek havonta továbbra is írásban tájékoztatást kapnak az önkormányzatra vonatkozó állami támogatás felhasználásának állásáról, a még felhasználható összegről, így tervezettebb gazdálkodási rendszer alakult ki. A polgármesterek és a pénzügyi vezető között az egyeztetés a pénzügyi helyzetről folyamatos.

6.3. A hivatal bevételeinek és kiadásainak összetétele:

A hivatal bevétele 2017. évben:

- az állami támogatásból (59.948.812 Ft),
- a bérkompenzációs bevételekből (1.273.849 Ft),
- az önkormányzatok támogatásából (10.870.923 Ft),
- az előző évi pénzmaradvány összegéből (1.495.685 Ft),
- az egyéb bevételekből (1.525.554 Ft),
- az étkezési térítési díj beszedett összegéből (15.871.936 Ft)

alakult.

A hivatal támogatásához számítható be Csesztreg Község Önkormányzata által adott támogatás, amely jelentős összeget tesz ki, és nagymértékben hozzájárult a hivatal működőképességének fenntartásához. Ugyancsak jelentős támogatás volt az elmúlt évben valamennyi önkormányzattól a kapott önkormányzati hozzájárulás.

Csesztreg Község Önkormányzatának támogatása többek között:

- a hivatali rezsi (víz-, csatorna-, villany-, gáz) költségek finanszírozásából,
- az informatikai rendszer karbantartási és vírusvédelmi feladatainak finanszírozásából,
- foglalkoztatotti támogatásból (közfoglalkoztatott alkalmazása hivatali ügyviteli munkára),
- egyes dologi támogatásokból (pl.: informatikai eszközök, számítógép, kávéautomata vásárlása),
- egyéb reprezentációs kiadások támogatásából (pl.: Köztisztviselők Napi köszöntés költségei).

áll.

2017. évben a személyi juttatások és járulékaik várható kiadása 58.462.326 Ft, a dologi kiadások, egyéb működési célú támogatások és a beruházások 30.362.954 Ft összeget jelentenek a hivatal költségvetésében.

A hivatal várható költségvetési főösszege a zárást követően a kiadások vonatkozásában 88.825.280 Ft, a bevételek vonatkozásában 90.986.759 Ft a 2017. évre vonatkozóan.

Az elmúlt évben a hivatal költségvetési főösszege jelentősen nagyobb volt, mint az elmúlt években (2016. évhez viszonyítva 77,74 százalékkal több). Ennek oka, hogy 2017. január 1-jétől a Csesztregi Étközde költségvetése is a hivatali költségvetés részét képezi.

6.4. Az adóztatási feladatokban meglévő adónemek:

Csesztreg:	gépjárműadó, idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó, talajterhelési díj
Alsószenterzsébet:	magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó, gépjárműadó, települési adó
Felsőszenterzsébet:	magánszemélyek kommunális adója, gépjárműadó
Kerkafalva:	magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó, gépjárműadó
Kerkakutas:	magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó, gépjárműadó
Magyarföld:	magánszemélyek kommunális adója, gépjárműadó
Márokföld:	idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó, gépjárműadó
Nemesnép:	idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó, gépjárműadó
Ramocsa:	magánszemélyek kommunális adója, gépjárműadó
Szentgyörgyvölgy:	idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó, gépjárműadó

A 2017. évi adóztatás helyzetéről az elmúlt évben a képviselő-testületek külön írásos tájékoztatást kaptak.

Az idegen helyről kimutatott tartozások behajtásával kapcsolatban a rendőrség által kiszabott helyszíni és szabálysértési bírság meg nem fizetése miatt, valamint a társhatóságoktól (pl.: földhivatal, végrehajtó) 22 esetben történt megkeresés adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtására, végrehajtási ügyben való közreműködésre. A kimutatott tartozások befizetése érdekében személyenként több felszólítás került kiküldésre a hivatal részéről.

6.5. ASP (Application Service Providing) önkormányzati rendszer:

Az ASP önkormányzati rendszer 2018. január 1-jétől bevezetésre került a hivatalban.

A helyi önkormányzatok feladatellátását támogató rendszer tartalmazza az önkormányzati gazdálkodást, az ingatlan-vagyon nyilvántartást, a helyi adóztatást, az ipari- és kereskedelmi feladatokat, az iratkezelést támogató integrált szakrendszereket, a szakrendszerei szolgáltatásokat összefogó és azok menedzsmantjét biztosító keretrendszert, valamint az ügyfélszolgálati és csatlakozási koordinációs feladatokat támogató rendszereket. Ezek együttesen biztosítják az elektronikus ügyintézéshez szükséges technológiákat.

A feladatellátásra való felkészülés az elmúlt évben folyamatos volt. A benyújtott pályázat alapján beszerzésre kerültek a szükséges informatikai eszközök, valamint módosításra kerültek a szükséges belső szabályzatok.

Az ASP rendszerben történő munkavégzéshez 2017. szeptemberétől kezdődően folyamatos képzésen kellett munkatársaimnak részt venni Zalaegerszegen. Az oktatások mellett az OrganP gazdálkodási rendszerben végezték a könyvelési feladatokat. A költségvetési munkafolyamatok – a többlet feladatok ellenére – 2017. évben is határidőben teljesültek, elmaradás, határidő mulasztás nem fordult elő.

7. Általános igazgatási és szociális igazgatási ügyek:

7.1. A lakosság szám alakulása 2005-2017. években:

Év:	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Csesztreg:	908	906	892	872	880	868	870	879	881	882	870	857	855
Alsószenterzsébet:	84	84	82	82	80	79	80	73	74	65	67	63	64
Felsőszenterzsébet:	19	18	16	17	18	17	17	18	18	18	19	18	19
Kerkafalva:	125	122	120	121	123	118	116	109	112	114	112	112	110
Kerkakutas:	157	154	151	149	149	145	144	137	140	133	129	129	122
Magyarföld:	37	35	34	34	36	42	48	51	52	51	56	52	51
Márokföld:	52	51	46	50	47	45	47	50	52	52	53	50	52
Nemesnép:	148	142	136	131	134	135	131	131	128	123	129	129	128
Ramocsa:	42	40	42	41	42	40	37	32	32	38	42	45	40
Szentgyörgyvölgy:	484	479	471	467	459	462	457	438	446	432	427	421	409
Összesen:	2056	2031	1990	1964	1968	1951	1947	1918	1935	1908	1904	1876	1850

7.2. Anyakönyvi igazgatás:

Az 1895. október 1-jén bevezetett anyakönyvezési rendszert 2014. júliusától felváltotta az egységes rendszerű, az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés. Az új rendszer bevezetésével az anyakönyvvezetőkre igen nagy feladat hárul, mivel a papíralapú anyakönyvben vezetett események csak akkor kerülnek be az új elektronikus rendszerbe, ha az anyakönyvvezető berögzíti. A papíralapú anyakönyvből viszont csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen anyakönyvi változás miatt szüksége van anyakönyvi kivonatra, vagy új anyakönyvi esemény feldolgozásához a kapcsolódó anyakönyvi eseményét rögzíteni kell.

Jelenleg, ha a papíralapú anyakönyvekből kell okiratot kiállítani, ahhoz az anyakönyvi eseményt be kell rögzíteni az elektronikus anyakönyvi rendszerbe, ekkor lesz csak elektronikusan anyakönyvezve, majd egy másik, új ügyet indítva (okirat kiállítás) lehet a kivonatot kiállítani. Ezért egy kivonat kiállítása két ügy elvégzését jelenti az anyakönyvvezető számára. Az elektronikus rendszerbe már berögzített eseményekről az ország területén bármely anyakönyvvezető tud kivonatot kiállítani.

Az elektronikus anyakönyv feltöltése folyamatos és éveket vesz igénybe, hogy beváltsa a hozzáfűzött reményeket, vagyis az országban bármely anyakönyvvezető tudjon kivonatot kiállítani bármely személy, bármely anyakönyvi eseményéről.

Mindezeket azért írtam le ilyen részletesen, hogy látható legyen, hogy a fenti munkafolyamat elvégzése milyen időigényes, s az ügyfelek hosszabb várakozásra kényszerülnek, ha anyakönyvi kivonatért jönnek a hivatalba.

Adatok az anyakönyvezéssel kapcsolatban:

Település:	Születés:		Házasságkötés:		Halálozás:	
	anya- könyvezése:	rögzítése:	anya- könyvezése:	rögzítése:	anya- könyvezése:	rögzítése:
Csesztreg:	0	27	12	14	19	3
Alsószenterzsébet:	0	7	0	1	0	0
Felsőszenterzsébet:	0	1	0	0	0	0
Kerkafalva:	0	5	0	1	1	0
Kerkakutas:	0	11	0	4	0	1
Magyarföld:	0	3	0	2	0	0
Márokföld:	0	1	0	0	0	1
Nemesnép:	0	5	0	0	0	0
Ramocsa:	0	2	0	0	0	0
Szentgyörgyvölgy:	0	6	1	5	8	0
Összesen:	0	68	13	27	28	5

A hivatalban 3 fő köztisztviselő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával, a feladatokat 1 fő látja el.

Állampolgársági ügy 2017. évben 1 volt.

Névviselés megváltoztatására 3 db kérelem érkezett.

Apai elismerő nyilatkozatot 3 alkalommal tettek az ügyfelek.

7.3. Néesség-nyilvántartás:

2017. évben a lakcímbeljelentéssel kapcsolatos feladatokat helyben láttuk el. A lakcímváltozást a bejelentéskor rögzítettük (84 esetben), és elektronikusan juttattuk el a központi nyilvántartóhoz. A lakcímkártyát Lenti Város Okmányirodája készítette el.

7.4. Hagyatéki eljárás:

Hagyatéki leltár és hagyatékkal kapcsolatos adó- és értékbizonyítvány kiállítása az elmúlt évben 103 eljárásban történt.

7.5. Egyéb általános igazgatási ügyek:

Üzlet működési engedély kiadására nem került sor, **szálláshely engedély** kiadására 2 esetben. **Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység** nyilvántartásba vételére 14 esetben került sor.

Az elmúlt évben 108 esetben történt **vételi/haszonbérleti ajánlati kifüggesztés** a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jogok érvényesülése miatt.

2017-ben is sor került az **ebek oltásra**, mind a 10 településen. A 10 településen összesen 365 eb van nyilvántartva.

A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. törvény alapján a külterület **növényvédelmi, parlagfű elleni védekezés** ellenőrzése a földhivatalhoz, a belterület ellenőrzése pedig a jegyző hatáskörébe tartozik. A jegyző köteles hatósági eljárást kezdeni azon földhasználókkal szemben, akik elmulasztották a növényvédelmi kötelezettségüket teljesíteni. Eljárás megindítására 62 esetben került sor.

Felszólításra a tulajdonosok ingatlanukat a legtöbb esetben rendbe tették, azonban 2018. évben fokozott figyelmet kell fordítani a területek még rendezettebb állapotára, mindenképpen cél a minél kevesebb rendezetlen állapotú ingatlan a településeken.

A **talált dolgok** tekintetében követendő eljárásról a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XVII. Fejezete rendelkezik. 2017. évben 2 esetben került sor talált tárgy leadására.

Az **ingatlanvagyron kataszter** vezetése folyamatosan történt.
A vagyontárgyak leltározása a leltározási ütemterv szerint történik.

A **külföldiek ingatlanszerzésével** kapcsolatban hozzájáruló nyilatkozat kiadására 2017. évben nem került sor.

Birtokvédelmi ügyintézés 2017. évben nem volt.

Hatósági bizonyítvány kiadására 29 esetben került sor. Ezek többsége a tanulók szociális ösztöndíj támogatása, valamint lakcím igazolások ügyében került kiállításra.

Telephely engedélyezési eljárás 1 esetben történt, **zaj- és rezgésvédelmi eljárás, valamint vízügyi-, környezetvédelmi eljárás** lefolytatására 2017. évben nem került sor.

7.6. Ügyiratkezelés:

Az ügyforgalom nagyságáról az iktatókönyv (elektronikus adatbázis) adatállománya nyújt összegző képet, 2017-ben az iktatott iratok száma 8.307 db, a határozattal zárult ügyek száma 262 db volt.

A határozatok ellen jogorvoslatot 1 esetben nyújtottak be. Saját hatáskörben hozott határozat módosítására nem került sor sem államigazgatási, sem pedig önkormányzati hatósági ügyben. 2017. évben az irattárban ügyiratok selejtezésére nem került sor.

7.7. Közfoglalkoztatási feladatok:

A hivatal látja el az önkormányzatok által benyújtott közfoglalkoztatási pályázatok elkészítését, bonyolítását. 2017-ben megoldotta 49 fő önkormányzati közfoglalkoztatott munkaügyi és foglalkoztatási adminisztrációját, az alábbi megbontásban:

Település:	Közfoglalkoztatottak száma (fő):
Csesztreg:	6
Alsószenterzsébet:	1
Felsőszenterzsébet:	0
Kerkafalva:	7
Kerkakutas:	11
Magyarföld:	0
Márokföld:	0
Nemesnép:	1
Ramocsa:	0
Szentgyörgyvölgy:	23
Összesen:	49

A foglalkoztatásukkal rendkívül sok az adminisztrációs feladat, hiszen többségük esetén többször hosszabbítottunk munkaszerződést. Minden esetben ki kell kérnünk őket a foglalkoztatási osztálytól, el kell végeztetni a foglalkozás egészségügyi vizsgálatot, és a munkaszerződés megkötésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket. Ezután pedig napi szinten követni kell a munkájukat, melyhez nagy segítséget kapunk a települések Polgármestereitől.

A Magyar Államkincstár csak a közmunkások havi bérszámfejtését végzi, a munkaviszonnyal kapcsolatos minden egyéb munkaügyi feladat az önkormányzatokra, hivatalra hárul. A Lenti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával a hivatal munkakapcsolata jó.

Kerkafalva Község Önkormányzata, Kerkakutas Község Önkormányzata és Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzata a Start-közmunkaprogramban vettek részt, nagyobb és hosszabb idejű foglalkoztatotti létszámmal.

7.8. Humánpolitikai feladatok:

2017. évben a humánpolitikai feladatok a köztisztviselők, a közalkalmazottak és a munkavállalók humánpolitikai és személyügyi feladatainak az ellátását jelentette, az alábbiak szerint, különösen:

- kinevezések, munkaszerződések elkészítése,
- a közszolgálati jogviszony és a munkavállalói jogviszony megszüntetések,
- kinevezések, munkaszerződések módosítása,
- adatfelvételi dokumentumok elkészítése,
- a képviselő-testület és a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó munkáltatói és egyéb munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos döntés előkészítő adminisztrációs, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok.

Foglalkoztatási adatok a településekre vonatkozóan, amely adatok tartalmazzák a köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, választott tisztviselők és a közfoglalkoztatottak számát is:

Település:	Foglalkoztatottak száma (fő):
Csesztreg:	23
Alsószenterzsébet:	6
Felsőszenterzsébet:	5
Kerkafalva:	13
Kerkakutas:	17
Magyarföld:	4
Márokföld:	11
Nemesnép:	8
Ramocsa:	4
Szentgyörgyvölgy:	35
Hivatal:	20
Óvoda:	11
Idősek Otthona Szentgyörgyvölgy:	16
Társulások:	0

7.9. Közbeszerzési eljárások:

Az elmúlt évben a hivatal közbeszerzési eljárásban nem működött közre. Az éves közbeszerzési statisztikai jelentés 2017. évben is határidőre rögzítésre került a közbeszerzési adatbázisban, valamennyi önkormányzat vonatkozásában.

7.10. Peres ügyek:

A hivatalnak peres ügye 2017. évben nem volt.

7.11. Statisztikai tevékenység:

A statisztika mindig egy állapotot ír le, amely átlátható képet ad a feladatellátás különböző területeiről és azok változásairól. A hivatal által ellátott feladatokról évente statisztikai összegzést kell készíteni. Az elmúlt évben 15 féle statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség volt, melyet településenként kellett teljesíteni.

7.12. Nyilvántartások vezetése:

Véleményem szerint a hivatali munkában elengedhetetlen az adatok gyűjtése, hiszen minden feladat ellátásához információkra, adatokra van szükség.

A hivatal számos közhiteles és nem közhiteles nyilvántartást vezet. A közhiteles nyilvántartások vezetését jogszabály írja elő és a benne foglaltakat hitelesnek kell elfogadni, az ellenkező bizonyításáig, a nem közhiteles nyilvántartások pedig azzal a céllal kerülnek létrehozásra, hogy megkönnyítsék a hivatali munkát.

A jogszabályok által kötelezően közzéteendő nyilvántartások a www.kozshivatal.csesztreg.hu oldalon kerülnek közzétételre (pl.: nyilvántartás a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységről).

Az egyéb nyilvántartások formáját, vezetésének módszerét legtöbbször az ügyintézők alakítják ki olyan formában, hogy számukra megfelelő információ legyen kinyerhető egy-egy feladat ellátásához. A legtöbb esetben ezen nyilvántartások vezetése elektronikus úton történik (pl.: Excel táblákban), azonban még a papír alapon vezetett nyilvántartások is nagy számban jelen vannak.

7.13. Közérdekű adatok:

Közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton - igényt nyújthat be.

Közérdekű adatok kikérésére 2017. évben nem került sor.

7.14. Pályázatok:

2017. évben a hivatal több pályázat elkészítésében és megvalósításában működött közre. A pályázati tájékoztató az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi, melyet pályázati ügyintéző munkatársam állított össze.

7.15. Közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos feladatok:

A közneveléssel kapcsolatos feladatok ellátása terén megtörtént a Közoktatási Információs Rendszerben (a továbbiakban: KIR) a törvény által előírt jelentések határidőre történő rögzítése.

Az óvodai beiratkozások elmulasztásával kapcsolatban nem volt szükség a szülők jegyző általi értesítésére.

A hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma január 15-ei, valamint október 1-jei állapotnak megfelelően jelentésre kerültek a KIR rendszerben, valamint a Zala Megyei Kormányhivatal részére.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentést egyetlen esetben sem kértek.

7.16. Egyes szociális ellátásokkal kapcsolatos adatok:

Település:	Települési támogatásban részesülők száma (fő):	Szociális étkezésben részesülők száma (fő):	Szociális tűzifa támogatásban részesülők száma (háztartás):	Bursa Hungarica támogatásban részesülők száma (fő):
Csesztreg:	17	4	24	4
Alsószenterzsébet:	1	5	0	0
Felsőszenterzsébet:	0	0	0	0
Kerkafalva:	2	10	7	1
Kerkakutas:	1	12	21	0
Magyarföld:	2	6	3	0
Márokföld:	1	3	6	0
Nemesnép:	4	6	16	2
Ramocsa:	3	1	0	0
Szentgyörgyvölgy:	5	28	4	2

7.17. Civil szervezetek támogatása:

A hivatal jelentős segítséget nyújt a civil szervezetek adminisztrációs feladatainak ellátásában. Ez fénymásolás, meghívók, plakátok készítése, valamint egyéb feladatokból áll. 2017. évben 6 civil szervezet kapott támogatást az önkormányzatoktól. Feladat ezzel kapcsolatban a döntés előkészítése, a szerződések elkészítése és folyamatos figyelemmel kísérése, valamint az előző évi támogatás elszámolásának lebonyolítása volt.

7.18. Választással kapcsolatos feladatok:

2017. évben választással kapcsolatos feladata a hivatalnak nem volt, azonban megkezdődött már a felkészülés a 2018. évi országgyűlési választások lebonyolítására.

7.19. Közterületi-, közútkezelői-, telekalakítási ügyek:

2017. évben közterület használati engedélyezésre 1 esetben került sor, közútkezelői és tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadására 5 esetben, telekalakítással (megosztás, összevonás, telekegyesítés) kapcsolatban 13 esetben adott ki a jegyző szakhatósági állásfoglalást.

7.20. A Csesztregi Étkeзде működése:

Ahogy beszámolómban többször is említettem már, 2017. január 1-jétől a Csesztregi Étkeзде (a továbbiakban: konyha) a hivatal szervezeti keretei között működik.

A konyha ellátja a gyermekétkeztetési feladatokat a Csesztregi Tündéerkert Óvoda és a Kerkai Jenő Általános Iskola vonatkozásában, a szociális étkeztetéssel kapcsolatos szolgáltatást Csesztreg, Alsószenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas (Felsőszenterzsébet és Ramocsa), Magyarföld, Nemesnép önkormányzatok vonatkozásában, valamint munkahelyi- és vendégétkeztetést is biztosít.

Az alapító okirat módosítása és annak adatainak átvezetése a törzskönyvi nyilvántartásban megtörtént, a gazdálkodási rendszerben a szükséges adatok átvezetése végrehajtásra került annak érdekében, hogy a működés szabályozottsága biztosított legyen.

A szervezeti változás zökkenőmentesen végrehajtásra került.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóban a statisztikai adatok közzétételével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztem bemutatni. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek gyakran változnak.

A jogszabályváltozások folyamatosak, de kiemelkedően magas számban jelennek meg az év végén is. Ahhoz, hogy a munkát a törvényi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk még akkor is, ha egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő.

A beszámolóban is megállapítható, hogy a hivatal egyre növekvő követelményeknek kell, hogy megfeleljen, ami egyrészt adódik a jogszabályi feltételek szerinti működésből, másrészt a képviselő-testület és a lakosság elvárásaiból.

A közigazgatás korszerűsítési programja és a folyamatos változásokból adódó feladatok ellátása jelentős elvárásokat támaszt a helyi önkormányzatok felé, és ez által a hivatalokkal szemben is. Ez egyrészt tárgyi, másrészt személyi jellegű feltételeket is jelent, mindkettő nélkül már elképzelhetetlen a jó színvonalú és hatékony közigazgatási munka.

A hivatal működését összességében jónak, törvényesnek értékelem. A felettes hatóságok által feltárt és kifogásolt hatósági ügyek száma elenyésző és mindenkor valamilyen figyelmetlenségből adódtak, nem alapvető tárgyi tévedés volt a probléma.

A jövőben is mindenben eleget kell tenni a jogszerűség, hatékonyság és lakossági szolgálat hármas követelményének, egyik sem kerülhet előtérbe a többiekkel szemben.

A 2018. év egyes legfontosabb feladatai:

- az ASP rendszer 2018. január 1-jei bevezetésével kapcsolatban a feladatok maradéktalan ellátása,
- az e-ügyintézés feltételeinek biztosítása, a köztisztviselők képzése a feladat elvégzésére,
- hivatal feladatainak áttekintése, a szükséges korrekciók, pontosítások elvégzése, szabályzatok aktualizálása,
- a költségvetési gazdálkodás során az önkormányzatok működőképességének fenntartása, lakossági közszolgáltatások színvonalának emelése, pályázati lehetőségek kihasználása,
- a hivatal köztisztviselőinek folyamatos képzése, továbbképzése,
- a hivatal informatikai stratégiájának fejlesztése,
- az ellenőrzések folyamatos és kiemelt előtérbe helyezése, különös tekintettel a szociális igazgatási feladatokra és a termőföld kifüggesztési eljárásokra vonatkozóan,
- a rugalmas munkaidő feltételeinek megteremtése a keretjogszabályok figyelembe vételével,
- a 2018. évi országgyűlési választásokkal kapcsolatban a Helyi Választási Iroda feladatainak ellátása.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a képviselő-testületeknek és a Polgármestereknek, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, és egyben minden munkatársamnak is köszönöm a munkáját.

Tisztelettel kérem a képviselő-testületet, hogy a hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót szíveskedjék elfogadni.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A képviselő-testület a jegyző beszámolóját a Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról, az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2018. február 20.

Felelős: dr. Tüske Róbertné jegyző.

Csesztreg, 2018. február 13.

Tisztelettel:

dr. Tüske Róbertné
jegyző

Beszámoló a 2017. évi önkormányzati pályázati projektekről

Mint az a képviselő-testületek előtt ismert, 2016. tavasza óta keressük a megoldást a Hivatalhoz tartozó 7 önkormányzat szennyvízkezelésének megoldására, melynek kapcsán időközben pályázatíró váltások is történtek, s így a tavalyi év során 3 új pályázat került benyújtásra: Szentgyörgyvölgy és Nemesnép önállóan, míg Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas és Magyarföld közös Tárulás keretében nyújtott be ismételten támogatási igényt. Emellett a pályázatok benyújtásával párhuzamosan megindult a vízjogi engedélyezési eljárás is, melynek kapcsán több körös hiánypótlást követően is folyamatosan falakba ütköztünk. A tavalyi év során így folyamatosan jelentkeztek a 7 település szennyvízkezelési pályázataihoz az adatgyűjtési, nyilatkozatkészítési, hiánypótlási dokumentáció összeállítási feladatok, mely bődületes mennyiségű dokumentum elkészítését eredményezte. Természetesen 2 év után is folytatjuk a „harcot”, hogy lehetőség szerint végre megoldódhassanak a települések szennyvízkezeléssel kapcsolatos problémái.

2017. évben komoly feladatot jelentett a hivatalban idén januártól bevezetett ASP rendszerrel kapcsolatos előkészületek: a pályázat összeállítása, a szabályzatok átdolgozásának előkészítése, a projektpartnerek kiválasztása, a velük való egyeztetések, az átállás és a migráció előkészítése.

A tavalyi évben is sok feladattal jártak a korábban elnyert pályázatok projektmenedzsment munkálatai (szerződések előkészítése, elszámoláshoz szükséges dokumentációk összeállítása, stb.), az elnyert pályázatokkal kapcsolatban beadott elszámolások, fenntartási jelentések beküldései, s emellett a folyamatosan érkező különféle felmérések elkészítése és beküldése döntő többségében a Magyar Államkincstár és a Belügyminisztérium részére.

2017. évben is igyekeztünk tájékoztatni a polgármestereket mindazon lehetőségről, amelyek kapcsán közösen gondolkodhattak a képviselő-testületekkel a pályázatok benyújtásán, ezeket a döntéseket tükrözi vissza a következő oldalakon településenkénti bontásban összeállított táblázatok.

A helyi adottságokra alapozott és benyújtott pályázatokat illetően örömről elmondhatjuk, hogy **a 2017. évben összességében 355.491.504 Ft támogatást sikerült „elnyerni” a 10 önkormányzat részére.** Összehasonlításképpen ez az összeg a 2015. évben 77.136.797 Ft, a 2016. évben pedig 179.398.680 Ft volt a 10 önkormányzatra vonatkozóan. Ez a progresszió nagyban köszönhető a partnermegkereséseknek, s annak, hogy közeledik 2020., mely jelen EU támogatási ciklus végét jelenti, így addig a Kormányzatnak minden forrást ki kell helyezni. Természetesen ez azt is előrevetíti, hogy 2020. után az EU források helyett lényegében csak a hazai forrásokra számíthatunk, melynek azonban még nem látható előre a szerkezete, sem a mértéke.

A táblázatokban felsorolt támogatások a hivatalban dolgozó pályázati ügyintéző, más külső projektgazda és külsős szakértők összehangolt munkájának köszönhetőek. Emellett köszönjük a projektek kapcsán a polgármesterek és a képviselő-testületek segítségét, munkáját, s hogy a hivatalunk részére biztosították a működési feltételeket.

Természetesen a 2017. évhez hasonlóan az idei évben is igyekszünk minden lehetőséget megragadni az önkormányzatok részére reálisan elérhető pluszforrások elnyerésére.

Összefoglaló táblázat a 2017. évben beadott pályázatokról, illetve 2017. évben megítélt támogatásokról:

Települ és	Pályázat megnevezése	Igényelt támogatás	Elyert támogatás	Megjegyzés
Csesztreg	VP – Településképet meghatározó épületek külső felújítása ¹	48.427.478 Ft	48.887.433 Ft	<i>Az elnyert támogatás összege jogszabályi változás miatt 5%-kal magasabb lett az eredetileg megítélt támogatásnál</i>
	VP - Helyi piacok és közétkeztetés fejlesztése ²	15.300.933 Ft		<i>Még nem bírálták el!</i>
	Go In Nature (SI-HU) projekt ³	37.745.229 Ft	37.745.229 Ft	
	Kalandozások a Kerka völgyében ⁴	41.110.301 Ft	41.110.301 Ft	
	EFOP – Humán kapacitások fejlesztése a Lenti járásban ⁵	10.516.770 Ft	10.516.770 Ft	
	EFOP – Humán szolgáltatások fejlesztése a Lenti járás területén ⁶	11.448.503 Ft	11.448.503 Ft	
	ASP pályázat	5.991.029 Ft	5.991.029 Ft	
	Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat	3.703.700 Ft	194.000 Ft	
	Szociális tűzifa pályázat	2.062.480 Ft	1.173.480 Ft	
	Közfoglalkoztatási pályázatok	7.915.725 Ft	7.915.725 Ft	
	Nyári diák munka program	388.872 Ft	388.872 Ft	
	Összesen - Csesztreg	184.611.020 Ft	165.371.342 Ft	
	Alsószent- erzsébet	Szennyvízkezelési pályázat ⁷	41.830.125 Ft	
Belterületi utak felújítása		13.444.984 Ft	13.444.984 Ft	
Lakossági víz- és csatornadíj támogatás		1.592.000 Ft	786.100 Ft	
Rendkívüli önkormányzati támogatás (falug.autó)		416.667 Ft	333.333 Ft	
Közfoglalkoztatási pályázatok		1.001.314 Ft	1.001.314 Ft	
Összesen - Alsószent- erzsébet		58.285.090 Ft	15.565.731 Ft	
Felsőszent- erzsébet	Szennyvízkezelési pályázat ⁸	15.210.954 Ft		<i>Még nem bírálták el!</i>
	Kistélepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása (rendezési terv)	500.000 Ft	500.000 Ft	
	Egyedi költségvetési támogatás (utak felújítása)	-	8.000.000 Ft	
	Szociális tűzifa pályázat	71.120 Ft	-	<i>Pályázat visszavonásra került!</i>
	Lakossági víz- és csatornadíj támogatás	912.900 Ft	384.000 Ft	
	Összesen - Felsőszent- erzsébet	16.694.974 Ft	8.884.000 Ft	
Kerka- falva	Szennyvízkezelési pályázat ⁹	34.224.647 Ft		<i>Még nem bírálták el!</i>
	Startmunka pályázat	9.130.583 Ft	9.130.583 Ft	
	Szociális tűzifa pályázat	426.720 Ft	426.720 Ft	
	Lakossági víz- és csatornadíj támogatás	603.500 Ft	181.900 Ft	
	Összesen - Kerkafalva	44.385.450 Ft	9.739.203 Ft	

¹ Projektgazda: Goodwill Consulting Kft.

² Projektgazda: Kovács Tünde

³ Projektgazda: Muraszombat Város Önkormányzata

⁴ Projektgazda: Lenti Város Önkormányzata

⁵ Projektgazda: Lenti Város Önkormányzata

⁶ Projektgazda: Lenti Város Önkormányzata

⁷ Projektgazda: dr. Kisvári Katalin

⁸ Projektgazda: dr. Kisvári Katalin

⁹ Projektgazda: dr. Kisvári Katalin

Település	Pályázat megnevezése	Igényelt támogatás	Elnyert támogatás	Megjegyzés
Kerkakutas	Szennyvízkezelési pályázat ¹⁰	53.238.340 Ft		<i>Még nem bírálták el!</i>
	VP – Településképet meghatározó épületek külső felújítása ¹¹	19.863.028 Ft	20.748.410 Ft	<i>Az elnyert támogatás összege jogszabályi változás miatt 5%-kal magasabb lett az eredetileg megítélt támogatásnál</i>
	Vis maior pályázat	13.512.916 Ft	13.512.000 Ft	
	Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása	750.000 Ft	750.000 Ft	
	Startmunka pályázat	11.710.337 Ft	11.710.337 Ft	
	Szociális tűzifa pályázat	675.640 Ft	604.520 Ft	
	Lakossági víz- és csatornadíj támogatás	1.286.300 Ft	722.200 Ft	
	Nyári diákmunka pályázat	233.324 Ft	233.324 Ft	
	Összesen - Kerkakutas	101.269.885 Ft	48.280.791 Ft	
Magyarföld	Szennyvízkezelési pályázat ¹²	12.675.795 Ft		<i>Még nem bíralták el!</i>
	Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása (rend.terv)	500.000 Ft	500.000 Ft	
	Egyedi költségvetési támogatás (utak felúj.)	-	8.000.000 Ft	
	Szociális tűzifa pályázat	152.400 Ft	152.400 Ft	
	Nyári diákmunka pályázat	77.774 Ft	77.774 Ft	
	Összesen – Magyarföld	13.405.969 Ft	8.730.174 Ft	
Márokföld	Szociális tűzifa pályázat	106.680 Ft	106.680 Ft	
	Rendkívüli önkormányzati támogatás (falug.a.)	356.067 Ft	284.853 Ft	
	GINOP – Út a munkaerőpiacra program	738.126 Ft	738.126 Ft	
	Nyári diákmunka program	155.549 Ft	155.549 Ft	
	Összesen - Márokföld	1.356.422 Ft	1.285.208 Ft	
Nemesnép	Szennyvízkezelési pályázat ¹³	39.990.535 Ft		<i>Még nem bíralták el!</i>
	Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása	750.000 Ft	750.000 Ft	
	Belterületi utak felújítása	13.215.505 Ft	13.215.505 Ft	
	Vis Maior pályázat	1.558.469 Ft	-	<i>Még nem bíralták el!</i>
	Szociális tűzifa pályázat	497.840 Ft	462.280 Ft	
	Rendkívüli önkormányzati támogatás (falug.a.)	416.667 Ft	333.333 Ft	
	Összesen – Nemesnép	56.429.016 Ft	14.761.118 Ft	
Ramocsa	Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása (rend.terv)	500.000 Ft	500.000 Ft	
	Egyedi költségvetési támogatás (utak felúj.)	-	8.000.000 Ft	
	Közfoglalkoztatási pályázatok	230.114 Ft	230.114 Ft	
	Összesen - Ramocsa	730.114 Ft	8.730.114 Ft	

¹⁰ Projektgazda: dr. Kisvári Katalin

¹¹ Projektgazda: Goodwill Consulting Kft.

¹² Projektgazda: dr. Kisvári Katalin

¹³ Projektgazda: dr. Kisvári Katalin

Település	Pályázat megnevezése	Igényelt támogatás	Elyert támogatás	Megjegyzés
Szentgyörgyvölgy	Szennyvízkezelési pályázat ¹⁴	94.433.108 Ft		<i>Még nem bírálták el!</i>
	EFOP – Humán kapacitások fejlesztése a Lenti járásban ¹⁵	2.761.010 Ft	2.761.010 Ft	
	EFOP – Humán szolgáltatások fejlesztése a Lenti járás területén ¹⁶	1.171.900 Ft	1.171.900 Ft	
	OFA – FÓKUSZ program ¹⁷	60.000.000 Ft	60.000.000 Ft	
	Orvosi rendelő felújítása (TOP)	28.000.000 Ft	28.000.000 Ft	
	VP - Helyi piacok és közétkeztetés fejlesztése ¹⁸	5.146.876 Ft		<i>Értékelése folyamatban!</i>
	Vis Maior pályázat	6.712.245 Ft	-	<i>Még nem bíralták el!</i>
	Startmunka pályázat – Mezőgazdaság	33.815.445 Ft	33.815.445 Ft	
	Startmunka pályázat – Belterület	8.063.725 Ft	8.063.725 Ft	
	Szociális tűzifa pályázat	2.418.080 Ft	1.635.760 Ft	
	Rendkívüli önkorm. támogatás (2 ütem)	4.645.301 Ft	2.395.568 Ft	
	Nyári diák munka program	233.325 Ft	233.325 Ft	
	Összesen - Szentgyörgyvölgy	247.401.015 Ft	138.076.733 Ft	
Összesen a 10 önkormányzat együtt:	724.568.955 Ft	419.424.414 Ft		

¹⁴ Projektgazda: dr. Kisvári Katalin

¹⁵ Projektgazda: Lenti Város Önkormányzata

¹⁶ Projektgazda: Lenti Város Önkormányzata

¹⁷ Projektgazda: Elevenszeg Szociális Szövetkezet

¹⁸ Projektgazda: dr. Kisvári Katalin